



Disciplinare di gara

DAC.0259.2021

PREMESSA

La presente gara viene espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti RFI (www.acquistionlinerfi.it), ove è possibile trovare il “Regolamento per l’accesso al Portale delle gare online di RFI S.p.A.”, nonché il Bando, il presente Disciplinare, lo schema di contratto e i relativi allegati.

Il Disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando.

La stazione appaltante per l’affidamento e l’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara procede ai sensi dell’art. 2, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 come convertito, con modificazioni, in Legge 11 settembre 2020 n. 120. Le previsioni del d.lgs. n. 50/2016 e di altri atti normativi comunque richiamati nella documentazione a base di gara devono intendersi applicabili.

Ai sensi dell’articolo 51 co.1 del D. Lgs. 50/2016, si informa che l’appalto non è suddivisibile in quanto trattasi di procedura integrata di progettazione\esecuzione per la quale è prevista la progettazione unica delle tre unità navali da realizzare e pertanto una ripartizione in lotti non garantirebbe l’autonomia funzionale richiesta per assolvere all’obiettivo unitario dell’appalto. Inoltre trattasi di appalto che prevede anche una progettazione unica, pertanto la fornitura da parte di un solo costruttore ottimizza l’organizzazione relativa alla realizzazione delle unità navali veloci.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate con la funzione messaggistica del Portale Acquisti di RFI. In caso di concorrenti plurisoggettivi la comunicazione recapitata alla capogruppo/mandataria si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che lo com-



pongono. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Il Bando e il presente Disciplinare di gara non impegnano in alcun modo RFI S.p.A., che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti di RFI S.p.A. stessa. Gli Operatori Economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta e gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza rispetto a quanto sopra, RFI S.p.A. segnalerà il fatto alle Autorità competenti.

A) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO – TERMINI DI ESECUZIONE

L'importo dell'appalto ammonta a complessivi € 52.102.969,14 oltre IVA, di cui:

- Progettazione: € 1.267.969,14 (IVA e contributo integrativo esclusi);
- Fornitura delle 3 unità navali: € 50.835.000,00, oltre IVA.

Il calcolo del compenso per la progettazione è stato effettuato in conformità a quanto previsto dal DM 17 giugno 2016. Per dare evidenza del procedimento adottato si allega la tabella di calcolo (Allegato n. 9).

Le prestazioni di progettazione richieste vengono di seguito brevemente sintetizzate sulla base dell'elencazione di cui al D.M. 17 giugno 2016, in conformità ai canoni dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e relative disposizioni attuative.

CATEGORIA	ID. Opere/ Categorie
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.03

Termine di esecuzione: 900 giorni naturali e consecutivi, così suddivisi.

- 270 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle prestazioni, per le attività di progettazione propedeutiche a completare l'impostazione della chiglia della prima unità navale veloce;

- 630 giorni naturali e consecutivi dalla data di impostazione della chiglia, per il completamento della progettazione, fornitura ed approntamento alle prove di collaudo delle tre unità veloci.

Sono inoltre previsti altri termini intermedi rilevabili dallo schema di contratto posto in gara.

B) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Protocolli di Legalità

Relativamente agli obblighi inerenti ai protocolli di legalità si rimanda a quanto previsto nello schema di contratto e nei Protocolli allegati.

C) SOPRALLUOGO

Il Concorrente che intende partecipare alla gara dovrà effettuare il sopralluogo presso le invasature di Messina e Villa San Giovanni (RC).

La richiesta di sopralluogo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC a rfi-dpr-sc.prn@pec.rfi.it, deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente

recapito telefonico

indirizzo e-mail

nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

I sopralluoghi saranno effettuati entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Data, ora e luogo di effettuazione del sopralluogo saranno comunicati, a mezzo pec, ai concorrenti che ne hanno fatto richiesta, cinque giorni prima dell'effettuazione.

Alla visita di sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE, i soggetti individuati a cura del concorrente, purché dipendenti dallo stesso. I soggetti partecipanti dovranno presentare nel caso apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE) su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi.



Alla delega dovrà essere allegata copia del/dei documento/i di identità del sottoscrittore.

La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.

Il certificato di sopralluogo – firmato da un incaricato di RFI nonché dal rappresentante del concorrente – sarà prodotto in doppio originale, uno per ciascun firmatario. A corredo dell'offerta dovrà essere trasmessa copia di detto certificato.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara. Non saranno accettate autodichiarazioni di avvenuto sopralluogo. L'omessa allegazione del certificato di sopralluogo nella documentazione di gara non costituirà motivo di esclusione soltanto qualora detto sopralluogo risulti accertato d'ufficio e comprovato negli atti della Stazione Appaltante

Inoltre, tutte le persone fisiche partecipanti alla visita di sopralluogo dovranno presentare apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000, nella quale attestano che non sussistono situazioni di conflitto di interessi fra gli stessi e RFI S.p.A. nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel "Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane".

D) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite la funzionalità di messaggistica della gara online (area "messaggi"), da inoltrare entro 12 giorni naturali e consecutivi precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

RFI S.p.A. pubblicherà e trasmetterà tramite il Portale Acquisti, in forma anonima, le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

E) MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla procedura di gara in modalità telematica è aperta, previa identificazione, agli operatori in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale Acquisti (www.acquisitionlinerfi.it), denominato: "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante o di eventuali procuratori di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del d.P.R. 445/2000. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che, nel caso di documenti di dimensioni superiori a 10 Mb, la verifica della firma digitale apposta agli stessi, avverrà extra Portale Acquisti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione richieste nel Disciplinare devono essere prodotte con riferimento alla presente procedura e devono essere rese esclusivamente utilizzando i modelli indicati e pubblicati nell'area riservata individuata tramite il numero di gara all'interno del suddetto Portale Acquisti, sottoscritte con valido dispositivo di firma digitale. Al riguardo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005 s.m.i. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

I. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e, limitatamente ai servizi di progettazione, gli Operatori Economici di cui all'art. 46 del medesimo D.Lgs., nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori Economici), 46 (Operatori Economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici) del D.Lgs. 50/2016.

Avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi

È consentita la partecipazione dei soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 per la costruzione della nave, e di cui all'art. 46, co. 1, del D.Lgs. 50/2016 per i servizi di progettazione, anche se non ancora costituiti.



Per le reti di imprese, la partecipazione alla gara è comunque ammessa nel rispetto delle modalità successivamente specificate.

Le imprese di costruzioni navali **sprovviste dei requisiti di progettazione di cui al successivo Punto II c)** devono, alternativamente:

- **associare**, quale mandante di raggruppamento temporaneo di tipo verticale incaricato della progettazione, uno dei soggetti elencati all'art. 46 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016 (**Progettista "Associato"**), in possesso dei requisiti di progettazione elencati al successivo Punto II, lett. a), b), c) .

L'eventuale riunione di Progettisti costituirà un subraggruppamento all'interno del raggruppamento di tipo "misto".

Del suddetto raggruppamento di Progettisti potranno eventualmente far parte, portando in dote al raggruppamento i propri requisiti progettuali (requisiti di cui al successivo Punto II.c), le imprese di costruzioni navali che concorrono al soddisfacimento dei requisiti di cui al punto II.d).

- **indicare** uno dei soggetti elencati all'art. 46 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016, quale **Progettista "Indicato"**, in possesso dei requisiti di progettazione elencati al successivo Punto II, lett. a), b), c).

Le imprese di costruzioni navali che conferiscono i propri requisiti progettuali al raggruppamento di Progettisti devono assumere un ruolo formale all'interno del raggruppamento (capogruppo o mandante in relazione ai requisiti posseduti).

Il medesimo progettista, associato o indicato, non potrà essere indicato da due o più concorrenti, pena l'esclusione di entrambi.

I Progettisti "Associati" o "Indicati" dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263.

N.B. Non possono concorrere all'affidamento dell'appalto, né assumere il ruolo di Progettisti "Associati" o "Indicati", soggetti che versino in una delle situazioni di cui all'art. 24 co. 7 del D.Lgs. 50/2016. Tra queste situazioni è ricompresa anche l'attività di supporto alla verifica degli elaborati progettuali posti a base di gara. È tuttavia consentito ai soggetti suddetti, al fine di superare la presunzione di incompatibilità di cui alla disposizione citata, dimostrare che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori. La verifica dell'adeguatezza della dimostrazione fornita è rimessa a una valutazione discrezionale della Stazione Appaltante.

II. Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui al precedente punto I (progettisti e imprese di costruzioni) dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale:** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) **Requisiti di idoneità professionale:**

- I. se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale;
- II. se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza;
- III. per tutti gli Operatori Economici, se italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti al settore produttivo cantieristica navale per costruzione navi. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

c) **Per i progettisti, requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

I soggetti incaricati della progettazione, compreso lo staff tecnico dell'impresa di costruzioni navali, devono possedere i seguenti requisiti stabiliti in conformità alla Linea Guida A.N.AC. n. 1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria"* approvata con Delibera 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019:

c.1) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, **per un importo almeno pari all'importo posto a base di gara per la progettazione**. Il requisito minimo è quindi pari ad almeno **€ 1.267.969,14**.

I documenti richiesti a dimostrazione del suddetto requisito, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, per i Liberi professionisti singoli o Associati (art. 46 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016), le Società di professionisti (art. 46 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) e per i Consorzi stabili di Società di professionisti (art. 46 co. 1 lett. f)



del D.Lgs. 50/2016). Se gli stessi soggetti svolgono servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 unitamente ad altre attività, le dichiarazioni I.V.A. o il Modello Unico devono essere accompagnati da autocertificazione del Legale Rappresentante che ripartisca il volume del fatturato globale fra le diverse attività.

- Bilanci annuali comprensivi della relativa nota integrativa e corredati dalla relativa nota di deposito, per le Società di ingegneria e i Consorzi stabili tra Società di ingegneria. Se gli stessi soggetti svolgono servizi di ingegneria e architettura unitamente ad altre attività, e la nota integrativa non ripartisca con precisione il volume del fatturato globale nelle diverse attività, dovrà essere in aggiunta prodotta un'autocertificazione del Legale Rappresentante che fornisca tali informazioni.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico, Bilanci annuali) il periodo di riferimento (migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio) è quello degli ultimi 5 (cinque) bilanci, modelli e dichiarazioni effettivamente depositati e presentati alla data di pubblicazione del Bando.

c.2) aver regolarmente espletato, nel decennio anteriore la data di pubblicazione del Bando di gara, **servizi** di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, relativi a costruzioni appartenenti alla classe e categoria cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale**, pari a una volta l'importo stimato della costruzione cui si riferisce la prestazione. Il concorrente dovrà pertanto dimostrare gli importi indicati nella quarta colonna della tabella seguente:

Descrizione	Id Opere/categorie	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi
Viabilità speciale - Infrastrutture per la mobilità	V.03	€ 50.835.000,00	€ 50.835.000,00

I documenti richiesti a dimostrazione del suddetto requisito, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- certificati attestanti l'esecuzione delle prestazioni rilasciati dai Committenti; oppure
- copia dei contratti da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento dei servizi di cui sopra, nonché, copia delle fatture quietanzate corrispondenti alle prestazioni eseguite per l'espletamento dei medesimi servizi.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (certificati e/o contratti) il decennio di riferimento è quello degli ultimi 120 (centoventi) mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando.

c.3) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, **due servizi (c.d. di punta)** di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. 50/2016, relativi a costruzioni appartenenti alla classe e categoria cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale complessivo, non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato della costruzione cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria e riferiti a tipologie di costruzione analoghe per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento. **Si precisa che**, in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. Il concorrente dovrà pertanto dimostrare contratti di importo pari o superiore a quelli indicati nella quinta colonna della tabella seguente:

Importo dei lavori inclusi gli oneri della sicurezza				
Descrizione	Id Opere /categoria	Importo costruzione	Coeff.	Importo costruzioni progettate da comprovare
Viabilità speciale - Infrastrutture per la mobilità	V.03	€ 50.835.000,00	0,40	€ 20.334.000,00

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Certificato/i attestante/i l'esecuzione delle prestazioni rilasciate dai Committenti; ovvero
- Copia dei contratti da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento dei servizi di cui sopra, nonché, copia delle fatture quietanzate corrispondenti alle prestazioni eseguite per l'espletamento dei medesimi servizi.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Certificato/i e/o contratti) il decennio di riferimento è quello degli ultimi 120 (centoventi) mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando.

N.B. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che per servizi di ingegneria svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati e ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la



quota che rientra nel decennio di riferimento. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore Economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti alla costruzione per la quale è stata svolta la prestazione.

c.4.1) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura pari alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico ovvero **n. 6 unità**.

c.4.2) per i professionisti singoli e associati: numero di unità minime di tecnici (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura pari alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico ovvero **n. 6 unità**.

In entrambi i suddetti casi, lo staff di progettazione deve comprendere, per lo svolgimento del servizio oggetto di gara, almeno:

- n°1 Progettista, iscritto nei registri di cui all'art. 275 del regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (navigazione marittima), DPR 15 febbraio 1952, n. 328, in possesso dei requisiti professionali richiesti per la realizzazione della progettazione per la fornitura in oggetto;
- n°1 Perito o Ingegnere meccanico;
- n°3 Periti nautici o Ingegneri Navali;
- n°1 Perito o Ingegnere Elettronico/Elettrotecnico.

È richiesta la progettazione integrale e coordinata e l'integrazione delle prestazioni specialistiche.

Ai sensi dell'art. 24, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati nome e qualifica dei progettisti (persone fisiche) che svolgeranno l'incarico di progettazione, con gli estremi

dell'iscrizione all'ordine professionale, nonché nome e qualifica della persona fisica incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche (il Direttore della Progettazione di cui all'art. 20bis della Convenzione).

Le predette persone fisiche devono essere individuate all'interno dello staff tecnico del Progettista, se indicato o associato.

In caso di Progettista plurisoggettivo, la persona fisica incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche dovrà appartenere allo staff tecnico del soggetto individuato quale capogruppo della RTP.

I documenti richiesti a dimostrazione dei requisiti c.4.1 e c.4.2 a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- dichiarazione del legale rappresentante, resa con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco nominativo del personale tecnico in organico, con espressa indicazione della qualifica tecnica rivestita da ciascuno, nonché la relativa data di assunzione ed eventuale cessazione;
- copia del libro unico del lavoro e/o copia di contratti di collaborazione in forma esclusiva su base annua o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Libro unico del lavoro e/o contratti di collaborazione) il triennio di riferimento è quello degli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

- Copia del certificato di iscrizione del Progettista in qualità di ingegnere navale nel registro del personale tecnico delle costruzioni navali o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea;
- Copia autenticata Diploma in Perito Elettrotecnico o Elettronica o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea; Copia autenticata Diploma di laurea in ingegneria elettrica o e elettronica o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea;
- Copia autenticata Diploma in Perito Meccanico o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea; Copia autenticata Diploma di laurea in ingegneria Meccanica o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea;
- Copia autenticata Diploma in Perito Navale o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea; Copia autenticata Diploma di laurea in ingegneria Navale o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea.

N.B. In caso di riunione temporanea di progettisti (costituita o costituenda), si precisa quanto segue:

- I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle precedenti lett. a) e b) del presente Punto II devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa/professionista partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- Per il requisito di natura economico-finanziaria di cui al punto c.1) e il requisito dell'organico di cui al punto c.4.1) e c.4.2) vige la regola della piena cumulabilità senza vincolo di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento (eccezion fatta per la mandataria che è tenuta a possedere tali requisiti in misura maggioritaria).
- Con riferimento al requisito di servizi analoghi di cui alla precedente lettera c.2): deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti in qualsivoglia misura (superiore a zero);
- Con riferimento al requisito dei servizi di punta di cui alla precedente lettera c.3): Il singolo servizio deve essere stato espletato da un unico soggetto e qualora il requisito sia soddisfatto con la dimostrazione di due servizi di punta, rispetto alla ID.Opera/Categoria indicata, i due servizi possono essere stati svolti da un solo soggetto del raggruppamento o da due diversi componenti del raggruppamento.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del D.Lgs. 50/2016 si richiama quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

d) Per le imprese di costruzione navale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

d.1) FATTURATO NEL QUINQUENNIO

Gli operatori economici dovranno aver realizzato, con riferimento agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato medio annuo specifico relativo al settore cantieristica navale per costruzione di navi, non inferiore a 0,2 volte l'importo complessivo posto a base di gara, ovvero € 10.420.593,83.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 co. 5 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza specifica nel settore oggetto della gara. Il valore del fatturato medio annuo specifico richiesto risulta essere adeguato alla

tipologia di fornitura, che riveste particolare importanza in relazione alla sicurezza e alla regolarità dell'esercizio e all'importo complessivo dell'appalto.

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Bilanci o estratti di bilancio, corredati di apposita nota integrativa, depositati presso la camera commercio competente da cui si evince il fatturato medio annuo specifico, per prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto, ovvero per costruzioni di navi, negli ultimi 5 esercizi finanziari disponibili o nel minor periodo di attività dell'impresa; in mancanza contratti e fatture quietanzate dai quali si evinca l'attività oggetto dell'appalto.

d.2) SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

Certificato di riconoscimento di conformità del Sistema di Gestione per la Qualità alla Norma UNI-EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità, riferito alle costruzioni navali (settore produttivo codice EA 20), rilasciato da un organismo indipendente certificatore accreditato.

Per organismo certificatore accreditato si intende un Ente aderente all'EA (European Accreditation of Certification) e/o all'IAF (International Accreditation Forum), sottoscrittore degli accordi di mutuo riconoscimento (MLA o MRA). In Italia l'Ente di accreditamento è ACCREDIA (già SINCERT)".

Con riferimento alle sopra citate certificazioni di qualità, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 (per effetto del quale RFI riconosce la validità di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. RFI ammette parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste).

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Copia del certificato del Sistema di Gestione per la Qualità alla Norma UNI-EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità, riferito al settore produttivo specifico, Codice EA 20

d.3) RESPONSABILE TECNICO



Gli operatori economici devono disporre, sulla base di rapporti di lavoro dipendente, di un Responsabile Tecnico, iscritto nei registri di cui all'art. 275 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (navigazione marittima), DPR 15 febbraio 1952, n. 328.

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Copia del certificato di iscrizione del Responsabile Tecnico in qualità di ingegnere navale nel registro del personale tecnico delle costruzioni navali o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea.

d.4) FORZA LAVORO

Gli operatori economici dovranno disporre di una forza lavoro (in regime di rapporto di lavoro subordinato) pari ad **almeno 60 unità**, indicandone la suddivisione in dirigenti, quadri, impiegati ed operai, con specifica composizione per mestiere delle maestranze, di cui:

- **almeno n° 3 saldatori di alluminio e relative leghe**, certificati da ente di classifica riconosciuto in Italia secondo la UNI EN ISO 9606-2:2006, in possesso dei requisiti professionali richiesti per la realizzazione delle prestazioni in oggetto.

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Dichiarazione supportata da idonea documentazione prevista a norma di legge (es. documenti UNILAV o equivalenti) dalla quale si evinca la suddivisione in dirigenti, quadri, impiegati ed operai con specifica composizione per mestiere delle maestranze;
- per le figure di saldatore, i certificati degli enti di classifica riconosciuti in Italia secondo la UNI EN ISO 9606-2:2006.

d.5) STRUTTURE, IMPIANTI E MEZZI

L'operatore economico dovrà disporre, sulla base di un titolo di proprietà, di leasing o di concessione amministrativa che ne consentano una stabile utilizzazione, di:

1. area di stoccaggio di materiali siderurgici adeguatamente servita da mezzi di sollevamento fissi e/o semoventi;
2. una officina attrezzata con impianti, macchinari e mezzi di sollevamento per la lavorazione (taglio e sagomatura) di lamiere e profilati;
3. mezzi idonei a garantire la movimentazione di parti di scafo, nonché di tutti i componenti di allestimento e di apparato motore delle unità costruibili;

4. disponibilità di aree operative coperte e/o scoperte servite di energia elettrica ed acqua;
5. idoneo magazzino per deposito dei componenti di allestimento e apparato motore semilavorati o finiti;
6. area idonea al premontaggio e allestimento di parti di scafo;
7. un mezzo idoneo a sollevare, eventualmente in coppia con un altro, blocchi di peso non inferiore a 20 tonnellate.

Le succitate attrezzature, aree e impianti dovranno essere situati in un medesimo stabilimento o in aree contigue.

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Pianta planimetrica con indicazione delle singole strutture impiantistiche con elenco analitico degli impianti, corredati di titolo di proprietà, di leasing o di concessione amministrativa delle strutture impiantistiche richieste, atti a dimostrare una stabile utilizzazione degli stessi

d.6) Requisiti ai sensi dell'art. 47 co. 4 del d.l. 77/2021

L'Operatore Economico deve prevedere la presenza di almeno un giovane laureato con età inferiore a 36 anni.

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Copia Autenticata Diploma di laurea, o documento equivalente vigente negli stati membri della Unione Europea.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, i requisiti di cui alla lett. a), b) e d.2) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del RTI.

I requisiti di cui ai punti d.1) e d.4) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, in misura corrispondente alla parte di prestazione che si intende eseguire, ma in misura percentuale maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui ai punti d.3) e d.6) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Il requisito di cui al punto d.5) deve essere posseduto in modo tale che sia garantito il processo produttivo e pertanto gli elementi di cui ai punti 1, 2, 4, 5 e 6 devono essere integralmente nella disponibilità dell'impresa capogruppo\mandataria.

F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA



Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà accedere con le proprie credenziali (user id e password) all'area "Mia Risposta" del Portale Acquisti ed elaborare le relative buste digitali.

Per partecipare al procedimento di gara i concorrenti dovranno utilizzare i modelli aggiornati scaricabili dall'area "Allegati" dell'evento online riferito alla specifica gara sul Portale Acquisti di RFI, senza apportarvi modifica alcuna.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, anche qualora rese da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere sottoscritti digitalmente dall'interessato per consentirne il caricamento nel predetto Portale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante e in tal caso dovrà essere prodotta con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale asseverato.

Dovrà essere presentata, in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

1) BUSTA AMMINISTRATIVA

- **Domanda di partecipazione (Allegato n. 1)**, resa dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatta nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000. La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare così da farne parte integrante.
- **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato n. 4), (DGUE)**, reso dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatto nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare così da farne parte integrante.

N.B. Al fine di facilitare gli Operatori Economici nella compilazione del DGUE, lo stesso è precompilato nella Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

In caso di difformità rispetto alle risposte inserite nella parte III dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà apporre le opportune modifiche e fornire le specificazioni richieste.

Tutte le altre parti dovranno essere puntualmente compilate dall'Operatore Economico.

RFI, in calce al DGUE, ha fornito indicazioni per la corretta compilazione di tale parte del DGUE, che riguardano: l'inclusione di determinati provvedimenti processualpenalistici nell'obbligo dichiarativo di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) e c), d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 7, d.lgs. n. 50/2016; i contorni dell'obbligo dichiarativo e il periodo di rilevanza temporale per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, d.lgs. n. 50/2016.

La sezione D della Parte II è dedicata al subappalto per il quale si rimanda integralmente al successivo paragrafo E).

- **Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.: Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.:** I concorrenti, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 1121 del 20 dicembre 2020 **"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021"**, disponibile sul sito internet della stessa Autorità. I partecipanti devono indicare, a titolo di causale, la propria denominazione, il proprio codice fiscale e, quale codice identificativo della procedura, il CIG riportato nel bando di gara.
- **Attestato del sopralluogo obbligatorio (Allegati n. 11, 11bis, 11ter)**, effettuato secondo quanto previsto al precedente punto "C" del presente Disciplinare.
- **in caso di operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, copia dell'ultimo rapporto redatto**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'art. 46 del d.lgs. 198 del 2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **a pena di esclusione**.

Ferma ogni altra disposizione di legge e del presente disciplinare, per la predisposizione della documentazione da inserire nella busta amministrativa gli operatori non stabiliti in Paesi membri dell'Unione Europea in deroga agli articoli 3, 30, 31 e 33 del DPR n. 445/2000 possono presentare - in luogo delle dichiarazioni sostitutive - le dichiarazioni giurate, anche come provvisoria prova documentale dei requisiti di partecipazione, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione.

Progettisti

- **Dichiarazione del Progettista (Allegato n. 1bis) resa ai sensi dell'articolo 24 comma 5 del D.Lgs 150/2016 secondo il format allegato.** Nel caso in cui il Progettista sia costituito da un raggruppamento temporaneo di professionisti/società di professionisti,



rete di imprese (con organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune) o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione, sottoscritta digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti, deve riportare: *i)* i dati riferiti a ciascun soggetto componente il raggruppamento, la rete o il consorzio, *ii)* l'impegno a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti, *iii)* il nominativo del soggetto cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione dovrà contenere ai sensi dell'articolo 4 comma 1 del DM 2/12/2016 n. 263 il nominativo di almeno 1 giovane professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista.

- Ciascuna delle Imprese di progettazione dovrà compilare apposito **DGUE**, sottoscriverlo digitalmente e allegarlo all'offerta in forma integrale.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), g) del d.lgs 50/2016 occorre osservare le seguenti avvertenze:

- Nel caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti la **domanda di partecipazione** dovrà altresì:
 - contenere l'impegno, dichiarato compilando l'apposita sezione, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori (compresi i progettisti, se associati) conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e/o consorziate;
 - essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o soggetti muniti di idonei poteri di tutte le imprese che costituiscono il concorrente plurisoggettivo;
- Nel caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti all'atto dell'offerta occorre presentare l'atto costitutivo o il mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite (compresi i progettisti, se associati), con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, contenente in particolare le prestazioni che verranno eseguite dalle singole imprese riunite, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguite nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.;
- Ciascuno dei soggetti costituenti il concorrente plurisoggettivo dovrà compilare apposito **DGUE**, sottoscriverlo digitalmente e allegarlo all'offerta in forma integrale;

N.B. In caso di partecipazione di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del d.lgs 50/2016 occorre osservare le seguenti avvertenze:

- **la domanda di partecipazione** dovrà essere resa e sottoscritta, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare;
- il **DGUE** dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare,

N.B. In caso di partecipazione di reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, ai fini della presentazione della documentazione di gara, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica** (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonomia partita iva, c.d. **RETE-Soggetto**), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

In questo caso la partecipazione da parte della rete dotata di soggettività giuridica sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- b) **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE



da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- c) **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla gara.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

N.B. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata del medesimo contratto dovrà essere commisurata agli obiettivi programmatici e, in ogni caso, ai tempi di realizzazione dell'appalto che si intende conseguire

In caso di partecipazione in avvalimento occorre osservare le seguenti avvertenze:

L'impresa ausiliaria dovrà presentare:

- **il proprio DGUE**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- **la "Dichiarazione ditta ausiliaria" secondo il modello allegato al Disciplinare sottoscritta digitalmente**, con cui la stessa attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **L'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata dovranno presentare il contratto di avvalimento redatto secondo il modello allegato al Disciplinare e in conformità a quanto previsto alla lettera H**, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, sia dall'impresa ausiliaria che dall'ausiliata.**

In forza dell'art. 2, comma 4, D.L. luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, si stabilisce che nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo o nel caso di avvalimento interno in un raggruppamento costituito, in luogo del contratto di avvalimento, l'operatore può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo e/o nel raggruppamento.

N.B. Al fine di rendere più efficiente il procedimento di rendicontazione e disamina della documentazione amministrativa, si invitano i concorrenti a trasmettere unicamente la documentazione esplicitamente richiesta nel presente disciplinare evitando l'inserimento ad esempio di certificati di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazioni relative ai requisiti morali ulteriori rispetto al DGUE (tranne per il caso di reati o problematiche da valutare), Durc, Casellari, etc.

Modalità di sottoscrizione dei documenti

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

In caso di documentazione sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio, ovvero la documentazione attestante ai sensi di legge il conferimento dei poteri di rappresentanza.

Per tutti i documenti diversi dalle dichiarazioni (quali ad esempio, attestato di sopralluogo etc.) la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel



sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all'originale in possesso dell'impresa.

Con specifico riferimento alla seguente documentazione:

- a) **procura;**
- b) **mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto mandatario/capofila**, laddove il raggruppamento/consorzio ordinario si costituisca prima della presentazione della domanda;

Qualora i documenti di cui sopra ancorché autenticati dal notaio, risultassero privi dell'autenticazione digitale, questi dovranno essere trasmessi in originale successivamente, a valle dell'eventuale aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

- 2) **BUSTA OFFERTA TECNICA**, che dovrà contenere i documenti indicati nell'allegato n.3 al Disciplinare "*Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche*":
 - a) n° 1 Dichiarazione offerta tecnica (da rendere mediante l'Allegato n. 2 al Disciplinare);
 - b) n° 6 Relazioni Tecniche.

Predisposta l'offerta tecnica, per salvare quanto inserito nella BUSTA TECNICA, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

- 3) **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà contenere i seguenti documenti:
 - a. **l'offerta economica**, formulata a video, espressa mediante ribasso unico percentuale che sarà applicato sugli importi a corpo della progettazione e della fornitura, così come esposti all'articolo 6bis comma 4 dello schema di contratto e compilata come di seguito precisato;
 - b. **uno specifico file .pdf (Allegato n. 13), separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi** dell'offerta ritenuti più idonei, formulati preferibilmente utilizzando il modello "giustificativi dell'offerta" allegato n. 13 al presente disciplinare. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal RUP nell'ipotesi in cui si renda necessario provvedere alla verifica di anomalia.
 - c. **Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali (Allegato 12)** ex Art. 53, comma 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016, da compilare indicando gli eventuali documenti o parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti, secondo quanto previsto nel punto R del presente disciplinare.

L'offerta, in ogni caso, dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Concluso l'inserimento della documentazione nella BUSTA AMMINISTRATIVA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

Predisposta l'offerta tecnica, per salvare quanto inserito nella BUSTA TECNICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere inserita mediante digitazione del singolo ribasso, espresso con due cifre decimali, all'interno del "campo offerta" presente nella busta economica dell'evento online (**qualora venga espresso un ribasso con più di due cifre decimali si procederà all'arrotondamento con il criterio matematico**).

Predisposta l'offerta economica, per salvare quanto inserito nella BUSTA ECONOMICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per rendere visibile a RFI S.p.A. la documentazione amministrativa, tecnica e quella economica caricata sul Portale Acquisti è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato di seguito.

Il soggetto partecipante, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

1. cliccare su "Trasmetti risposta";
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
3. scaricare il file .pdf auto generato previsto per la dichiarazione di Offerta Economica;
4. firmare digitalmente tale file .pdf auto generato e inserirlo sul Portale Acquisti secondo le istruzioni visualizzate. **Il mancato invio del file .pdf auto generato, firmato digitalmente, comporta l'esclusione dalla gara.**

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa") e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione del file .pdf auto generato, secondo le modalità sopra riportate.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto le imprese concorrenti ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel



termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale Acquisti di RFI è a totale carico del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo. Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di RFI S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito dal bando di gara.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il **Servizio Assistenza** chiamando il n. **(+ 39) 02 266 002 680** nei giorni da **lun. a ven. dalle ore 09.00 alle ore 18:00** ovvero sul sito www.acquistionlinerfi.it nella sezione **Servizio di assistenza Portale Acquisti RFI** cliccando sul link "Richiedi assistenza on line" a seguito del quale sarà richiesta la compilazione di apposito form.

Avvertenze:

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ciascun concorrente può modificare l'offerta caricata sul Portale Acquisti RFI.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. In forza dell'art. 2, comma 4, DL n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, si stabilisce che non trova applicazione la causa di esclusione prevista dall'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/16 e i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa saranno valutati in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Sia l'offerta tecnica che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona munita di idonei poteri, con indicazione della carica ricoperta.

Inoltre, si ricorda che in caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA la procura

o la documentazione attestante ai sensi di legge il conferimento dei poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese che costituiranno il concorrente plurisoggettivo. Nel caso di reti di imprese:

- a) se rete-soggetto, l'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o suo procuratore);**
- b) se rete-contratto, l'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese della rete che partecipano alla gara.**

G) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fatte salve le prescrizioni previste dal presente Disciplinare a pena di esclusione, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione elencata al precedente paragrafo F), punto 1), potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

H) AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, a norma dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto di avvalimento sottoscritto (Allegato n. 7), a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovrà comunque indicare espressamente:

- a.** le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- b.** l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- c.** una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;



- d. il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse – di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale – che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Per consentire alla S.A. di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'art. 89 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi a indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli obblighi concretamente assunti dal soggetto ausiliario (a titolo ad es. di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio, ecc.) sulla base dei quali le prestazioni saranno svolte "direttamente dalle risorse umane e/o strumentali" dello stesso ausiliario, utilizzate dall'Appaltatore in adempimento del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. A riguardo si precisa che nel caso in cui l'ausiliario risulti non in possesso dei requisiti richiesti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, e in ordine agli stessi siano rese delle dichiarazioni non veritiere, si procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara.

La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (es. contratto sottoscritto digitalmente con marcatura temporale antecedente la data di scadenza della gara).

I) SUBAPPALTO

Nel DGUE il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi, nonché le prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo.

Diversamente, per l'ipotesi di dichiarazioni prive dell'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.

Non è consentito il ricorso al subappalto, per ciascuna unità navale, in relazione alle prestazioni di:

- Nesting, costruzione scafo/sovrastutture, nella misura del 70%;
- Sollevamenti e varo nella misura del 100%;
- Allestimento, scafo, macchina e zona passeggeri ed equipaggio nonché timoneria nella misura del 70%;
- Gestione periodo di garanzia contrattuale nella misura del 60%;
- Installazioni Impianti di bordo nella misura del 50%;

- Automazione Elettronica scafo e propulsione nella misura del 50%;
- Corsi e assistenza tecnica in fase di inserimento in linea nella misura del 50%;

Il divieto di subappalto delle suddette attività è motivato dalla necessità di garantire il presidio di prestazioni di notevole contenuto specialistico riferito ad aspetti comuni alle tre unità navali, al fine peraltro di garantire la necessaria omogeneità delle realizzazioni.

Per i servizi accessori alla progettazione di cui all'art. 31, co. 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché le prestazioni relative al trasporto, smaltimento o recupero di rifiuti, gli eventuali subappalti saranno disciplinati a norma della disciplina riportata nello schema di contratto allegato.

Si ricorda che con riferimento ai servizi di progettazione non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività accessorie di cui all'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, ossia per le attività relative a rilievi, a misurazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L) GARANZIE RICHIESTE

Garanzia definitiva

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire una cauzione definitiva (rilasciata da banche, intermediari finanziari o compagnie di assicurazione) ai sensi dell'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto, nella misura del 5% dell'importo complessivo netto del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a RFI S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa committente accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali RFI S.p.A. valuta l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.



La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione, con conseguente comunicazione all'A.N.AC., per l'eventuale inserimento dell'annotazione sul casellario a carico del soggetto cui l'aggiudicazione è stata revocata.

Indipendentemente dalle modalità di costituzione, ove non diversamente stabilito nello Schema di contratto, la garanzia non è soggetta ad alcuna riduzione progressiva e cessa di avere effetto alla data di approvazione del certificato di collaudo.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita:

- a) **mediante fidejussione (Allegato n. 8)**, utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare. La sottoscrizione della garanzia fidejussoria da parte del garante dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;
- b) **in numerario mediante deposito vincolato (Allegato n. 8bis)**, utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario dovrà versare l'importo della cauzione in contanti su un conto corrente acceso *ad hoc* presso un Istituto bancario che dovrà essere preventivamente comunicato a RFI S.p.A. a seguito della lettera di aggiudicazione definitiva.

Il conto corrente dovrà essere intestato al soggetto aggiudicatario e le somme in esso depositate dovranno essere vincolate a favore di RFI S.p.A. (beneficiario); il tutto soggiacerà alle regole riportate nello "Schema di cauzione definitiva mediante deposito vincolato" sopra citato.

Lo schema, così come predisposto, non potrà essere modificato e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'istituto bancario e dal legale rappresentante dell'aggiudicatario.

La sottoscrizione del legale rappresentante dell'istituto bancario dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario e la data di sottoscrizione dell'atto.

Avvertenze:

L'importo della cauzione definitiva è già stato ridotto del 50% in quanto il possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI CEI ISO 9000 è richiesto quale requisito di partecipazione.

Nel caso di avvalimento per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'OE concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

In caso di Riunioni di Imprese di tipo orizzontale, perché si applichi il beneficio di cui sopra, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità; in caso di riunioni verticali, la riduzione delle suddette garanzie si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quelle, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, i concorrenti devono trasmettere, in fase di aggiudicazione, copia del certificato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema, firma che equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento trasmesso è conforme all'originale in possesso dell'impresa.

La garanzia di cui al precedente punto dovrà essere comunque presentata secondo le disposizioni contenute nello schema di contratto allegato e nelle Condizioni Generali di Contratto nello stesso richiamate.

3) Ulteriori garanzie

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare – secondo le modalità e con i contenuti previsti nello schema di contratto (art. 10bis) – le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

M) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste:

- dal D.Lgs. 50/2016, per la parte applicabile ai Settori speciali in cui opera RFI S.p.A.;
- dal D.P.R. 207/2010, ove applicabili ai Settori speciali, nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni transitorie e di coordinamento elencate all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- dal Bando e dal presente Disciplinare laddove espressamente individuate;
- Saranno escluse le offerte, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- da altre disposizioni di legge vigenti.

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Sato, si stabilisce che RFI S.p.A. potrà motivatamente valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:

- a. nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da RFI S.p.A. o da altra Società del Gruppo FSI;
- b. nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con RFI S.p.A. o altra Società del Gruppo FSI;
- c. nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo FSI accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di RFI S.p.A.;



- d. nella mancata stipula del contratto o presa in consegna, di lavori, forniture o servizi affidati da RFI S.p.A. o da altra Società del Gruppo FSI, per fatto e colpa dell'Operatore Economico.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, in caso di esclusioni, comunica quanto avvenuto al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della Stazione Appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In caso di esclusioni, RFI SpA procede con l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

N) MODALITA' DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte verrà effettuata ad opera di una Commissione appositamente nominata, dopo il termine di presentazione delle offerte, che svolgerà le operazioni di apertura delle buste digitali e di valutazione delle stesse, in una o più sedute di gara.

Si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- "BUSTA AMMINISTRATIVA";
- "BUSTA OFFERTA TECNICA";
- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" N.B. Di tale busta verrà visionata esclusivamente l'offerta economica, mentre il file contenente i giustificativi verrà esaminato successivamente dal RdPr, soltanto qualora si renda effettivamente necessario verificare la congruità dell'offerta.

Le date di apertura delle Buste Offerta Tecnica e Offerta Economica saranno comunicate mediante apposito avviso pubblicato sul Portale Acquisti. Sarà onere degli Operatori Economici partecipanti alla gara consultare periodicamente il Portale per avere contezza delle date di cui sopra.

La Commissione procederà come segue:

Nella prima seduta di gara la Commissione procederà all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA", nonché alla rendicontazione della documentazione richiamata nel paragrafo F 1) del presente Disciplinare. Successivamente procederà alla verifica puntuale di quanto contenuto nella documentazione presentata in gara dai concorrenti.

Laddove la documentazione acquisita richieda una specifica valutazione/accertamento/integrazione, per procedere all'esame puntuale e all'eventuale richiesta di integrazioni della

documentazione stessa, la seduta sarà aggiornata a nuova data per consentire alla Commissione di procedere mediante il “soccorso istruttorio”, ai sensi di quanto sopra chiarito.

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara, ovvero alla apertura della “BUSTA OFFERTA TECNICA”, i concorrenti per i quali le sopra indicate verifiche abbiano avuto esito negativo, oppure non abbiano provveduto a integrare la documentazione richiesta entro il termine all’uopo assegnato.

Verrà dato avviso ai concorrenti, mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (area “messaggi”), del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa indicando l’ufficio dove saranno resi disponibili i relativi atti.

Successivamente, la Commissione di gara procederà all’apertura delle offerte tecniche al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione.

La Commissione tecnica (c.d. Commissione giudicatrice), appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, provvederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e parametri esposti nel Bando e nell’allegato “Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche” al presente Disciplinare, attribuendo a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Terminate tali operazioni, la Commissione di gara, previa comunicazione dei punteggi tecnici agli operatori economici tramite l’area messaggistica del Portale, procede all’apertura della “BUSTA OFFERTA ECONOMICA” dei concorrenti, salvo il ricorrere di eventuali situazioni ostative stabilite nel bando. In tale seduta, si procede altresì alla lettura delle quotazioni offerte dai singoli concorrenti, assegnando il relativo punteggio secondo quanto sopra previsto.

La commissione, senza soluzione di continuità, procede alla somma dei punteggi già assegnati alle offerte tecniche con il punteggio assegnato alle rispettive offerte economiche, secondo la formula indicata nell’allegato “Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche ” al presente disciplinare.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede a informarne il RdPr ai fini dell’esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte.

SEDUTE DI GARA

In ragione dell’emergenza Covid 19 e delle misure precauzionali previste al fine di evitare la diffusione del coronavirus, RFI svolgerà le sedute di gara in modalità riservata mediante



ricorso alla piattaforma elettronica, la quale, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, assicura pienamente il rispetto del principio di trasparenza.

O) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, in tal caso verrà inviata un'apposita comunicazione con le modalità per svolgere tale sorteggio.

La Commissione provvede poi al calcolo della soglia di congruità, secondo il criterio di seguito indicato, comunicando l'elenco delle eventuali offerte sospette di anomalia. Diversamente formula la proposta di aggiudicazione da sottoporre al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (da ora in poi "RdPr").

La Commissione chiude la seduta e ne dà comunicazione agli OOEE e al RdPr, che procede alla verifica della proposta di aggiudicazione, ovvero, in caso di offerte potenzialmente anomale, alla verifica di congruità con l'ausilio della Commissione tecnica.

P) VERIFICA DI CONGRUITA'

RFI utilizzerà i seguenti criteri per determinare la potenziale anomalia dell'offerta:

- in caso di una sola o due offerte ammesse: il RdPr valuterà la congruità dell'offerta se, in base ad elementi specifici, dovesse apparire anormalmente bassa;
- in caso di 3 offerte ammesse, saranno considerate potenzialmente anomale le offerte che presenteranno un $\Delta\%$ con l'importo posto a base di gara superiore al 25% e contemporaneamente il $\Delta\%$ tra l'offerta in esame e media di tutte le offerte (compresa quella in esame) superiore al 15%.
- in caso di più di 3 offerte ammesse, saranno considerate potenzialmente anomale le offerte che presenteranno un $\Delta\%$ con l'importo posto a base di gara superiore al 25% e contemporaneamente il $\Delta\%$ tra l'offerta in esame e media di tutte le offerte (esclusa quella in esame) superiore al 15%.

La verifica di congruità potrà essere svolta anche nei confronti di qualsiasi offerta che appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici riscontrati dal RdPrP.

Il RdPr procede anzitutto alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti nel file .pdf allegato in fase di gara.

Si precisa che qualora le giustificazioni inserite nella busta "Offerta economica" non risultassero esaurienti o sufficienti a giustificare l'attendibilità del prezzo offerto, il RdPr provvederà a chiedere le opportune integrazioni da fornire entro 5 giorni dalla richiesta. Si invitano pertanto i concorrenti ad essere pronti per il predetto eventuale adempimento.

In tale ambito sarà valutata anche la congruità dei costi della sicurezza connessi con l'attività di impresa.

RFI S.p.A. escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti nel suo complesso inaffidabile, in quanto non sufficientemente giustificata a norma delle disposizioni di cui all'art. 97, commi da 4 a 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per la valutazione delle offerte considerate dal bando di aggiudicazione "anormalmente basse", l'Operatore Economico dovrà preventivamente consegnare la seguente documentazione:

- **RELAZIONE GENERALE:** in essa dovranno essere esplicitate e documentate analiticamente le motivazioni a supporto del ribasso offerto, e qualora lo stesso sia fondato anche su una o più delle seguenti circostanze, evidenziandone la concreta rilevanza nell'esecuzione dell'appalto:
 - a) Struttura organizzativa: breve descrizione dello staff e del comparto di produzione, anche con semplice organigramma, e qualunque altra condizione di economia della struttura organizzativa ritenuta favorevole alla propria competitività in genere;
 - b) Referenze relative a servizi simili e qualità degli stessi;
 - c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
 - d) economie del procedimento di lavorazione;
 - e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'art. 97, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016.
- **ANALISI DEI PREZZI:** le giustificazioni dovranno essere fornite attraverso la redazione di schede di analisi dei prezzi articolate in:



- a) manodopera: il concorrente dovrà dichiarare i costi unitari adottati con indicazione delle fonti di provenienza;
- b) materiali e forniture: dovranno essere dichiarati i contratti in essere ed i contratti preliminari e/o le offerte di fornitura, riferiti specificatamente all'appalto in argomento. Qualora il concorrente intenda utilizzare materiali presenti in scorte di magazzino, deve esibire copia dei documenti amministrativi che attestano l'esistenza di tali scorte.
- c) noli o mezzi d'opera: deve essere presentata una dichiarazione che riporti l'elenco dei mezzi che il concorrente intende utilizzare con l'indicazione che trattasi di mezzi di proprietà o per i quali intende ricorrere al nolo.
- d) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;
- e) spese generali: dovranno essere giustificati i costi assunti avendo cura di dettagliare i costi indiretti di cantiere e le spese generali di commessa, esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- direzione centrale dell'impresa;
 - gestione e direzione del cantiere;
 - eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
 - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
 - eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
 - imposte e tasse;
 - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
 - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- f) utile: il concorrente dovrà esporre la percentuale di utile che intende ricavare dall'appalto e dovrà produrre una nota giustificativa dell'ipotesi assunta;
- g) costi specifici della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa.

Devono comunque essere presentati anche:

- piano di fabbricazione;
- piano degli approvvigionamenti;
- organizzazione produttiva.

La documentazione di cui sopra non è da intendersi esaustiva e potrà essere integrata dal concorrente nel modo ritenuto più opportuno.

Q) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RdPR dispone l'aggiudicazione alla migliore offerta ritenuta congrua, comunicando il provvedimento di aggiudicazione non efficace a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, e richiedendo all'Aggiudicatario di presentare **entro 3 gg dalla richiesta** i documenti di cui all'Allegato n. 1 alla comunicazione di aggiudicazione, disponibili sul sito di RFI www.rfi.it e tutti gli ulteriori documenti sottesi alla verifica relativa al possesso dei requisiti.

In ogni caso, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione della migliore, senza che gli offerenti possano vantare alcunché al riguardo.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel Bando, salvo proroghe richieste dalla S.A. e comunicate sul Portale Acquisti di RFI.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/16, è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare motivatamente il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, da parte di RFI S.p.A., dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario, ivi incluso il progettista indicato dei seguenti requisiti:

- l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché l'effettiva titolarità dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati nella documentazione presentata in gara;
- l'inesistenza di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

In tale fase verranno altresì verificati, nei termini indicati dall'allegato n.3 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche", il possesso



dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica ad eccezione dei requisiti di cui ai punti 2.1, 2.2, 2.3.1, 2.3.2, 3.1 e 3.2; l'esito positivo di tale verifica costituisce condizione di stipula per il contratto.

Verificato con esito positivo il possesso dei requisiti di cui sopra, RFI S.p.A. provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Quest'ultimo, entro 15 giorni dalla predetta comunicazione dovrà presentare:

- garanzia definitiva;
- per i raggruppamenti di imprese o consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, mandato speciale e irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria e regolamento interno del raggruppamento, ovvero atto costitutivo e statuto del consorzio ordinario di concorrenti e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti, salva l'ipotesi di diverso termine indicato nel Bando di gara o di differimento di tale termine concordato con l'aggiudicatario.

Si evidenzia che, a norma dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico del concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge, che saranno successivamente comunicate a cura di RFI S.p.A. con la nota di efficacia dell'aggiudicazione, quelle relative agli atti propri della fase di esecuzione, nonché le spese di stipula del contratto, calcolate *a forfait* e di seguito indicate:

- per importi di appalto < 50.000,00 euro spese di stipula = € 100,00
- per importi di appalto ≥ 50.000,00 euro e fino a € 50.000.000,00 = € 500,00
- per importi di appalto > € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00 = € 1.000,00
- per importi di appalto > € 100.000.000,00 = € 1.500,00

Si precisa che l'importo previsto nello Schema di Contratto sono al netto dell'I.V.A.

Sarà, inoltre, obbligo dell'appaltatore registrare a propria cura e spese il contratto, con il pagamento dell'imposta in misura fissa entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione, dandone puntuale comunicazione a RFI S.p.A. e, nel caso di applicazione di penali da parte di RFI S.p.A., sarà obbligo dell'appaltatore presentare presso il competente Ufficio delle Agenzie delle Entrate apposita "Denuncia di avveramento della condizione sospensiva" entro i termini di legge (20 gg.) decorrenti dal concreto addebito delle penali medesime e provvedere al pagamento a proprie spese della relativa imposta proporzionale di registro (3% dell'importo della penale).

Il legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri del concorrente aggiudicatario dell'appalto è tenuto a sottoscrivere digitalmente il contratto e a ritrasmetterlo via PEC a RFI S.p.A. entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Nel caso in cui l'appaltatore non trasmetta a RFI S.p.A. il contratto debitamente sottoscritto nel termine indicato, quest'ultima potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della garanzia prestata a corredo dell'offerta.

Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 216, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 e 34, co. 35, del D.L. 179/2012, come sostituito dalla legge di conversione n. 221/2012, che saranno quantificate nella lettera di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate a RFI S.p.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione medesima.

Le spese per la pubblicazione dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani resteranno sempre a carico dell'aggiudicatario, ma verranno comunicate in fase di stipula del contratto e addebitate in fase di esecuzione.

R) ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni attinenti al procedimento di gara verranno comunicate dalla S.A. ai diretti interessati secondo le modalità indicate all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

RFI S.p.A. garantisce il diritto di accesso agli atti di gara nei limiti e secondo le modalità stabilite dal "Regolamento recante la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi della Direzione Acquisiti di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 53 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", pubblicato sul sito www.gare.rfi.it > Trasparenza e documentazione>Regole e documentazione.

I concorrenti che intendono sottrarre all'accesso le informazioni o i documenti forniti a RFI presentano una preventiva opposizione all'accesso, mediante la compilazione della Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, Comma 5, lett. a) D.Lgs. N. 50/2016, con l'indicazione dei documenti o delle parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti dagli stessi presentati per la partecipazione alla gara.

S) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli



raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento di tali dati è RFI S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1.

Di conseguenza, tutti i soggetti partecipanti a qualunque titolo alla presente procedura di gara dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione a corredo dell'offerta di conoscere e accettare quanto previsto dalla suddetta normativa.

In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, eventualmente anche tramite Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e/o soggetti terzi e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa completa di cui all'art. 13 e all'art. 14 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.garerfi.it – “Trasparenza e documentazione”.

T) AVVERTENZE PARTICOLARI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni di gara.

- **Requisiti di esecuzione**

Si richiama quanto riportato all'art. 5ter del contratto in merito ai seguenti requisiti di esecuzione: 2.1, 2.2, 2.3.1 e 2.3.2

- **Interpello**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 60 delle CGC, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, con la precisazione che l'affidamento avverrà, nel caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- **Anticipazione del prezzo**

In merito all'anticipazione si veda quanto previsto nell'art. 7 ter dello schema di contratto.

I Responsabili del Procedimento sono:

- per la fase della progettazione: Giuseppe Marta;
- per la fase di affidamento: Sergio Meloni;
- per la fase di esecuzione: Giuseppe Marta.

ALLEGATI

1. Modello Domanda di partecipazione
- 1bis. Fac-simile Dich. Progettista
2. Dichiarazione Offerta Tecnica
3. Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche
4. DGUE DAC.0259.2021
5. Schema di Contratto e relativi allegati (comprensivi della specifica tecnica)
6. Fac-simile Dich. Ditta ausiliaria
7. Schema Contratto Avalimento
8. Fac-simile di cauzione definitiva mediante fidejussione
- 8bis. Fac-simile di cauzione definitiva mediante deposito vincolato
9. Calcolo oneri progettazione
10. Protocollo di legalità
11. Attestazione sopralluogo legale rappresentante
- 11bis. Attestazione sopralluogo per RTI
- 11ter. Attestazione sopralluogo persona delegata
12. Dichiarazione segreti tecnici e commerciali
13. Giustificativo offerta