

Disciplinare di gara

DAC.0233.2022

PREMESSA

La presente gara viene espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti RFI (**www.acquisitionlinerfi.it**), ove è possibile trovare il “*Regolamento per l’accesso al Portale delle gare online di RFI S.p.A.*”, nonché il Bando, il presente Disciplinare, lo schema di contratto e i relativi allegati ad eccezione del Progetto Esecutivo (di seguito PE, allegato 15 allo schema di contratto), scaricabile previo accesso al Portale di condivisione RFI (Sharepoint).

Il Disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando.

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e del d.P.R. 207/2010 – limitatamente alle norme ancora in vigore ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 – per la parte applicabile ai c.d. Settori speciali.

In questa procedura di gara si procederà mediante l’inversione procedimentale.

Ai sensi dell’art. 51, co. 1, D.Lgs. 50/2016, si precisa che l’affidamento in oggetto è costituito da un unico lotto in quanto esso costituisce un sottoprogetto (opere anticipate in recepimento delle prescrizioni n.2 e n.7 della Delibera CIPE n.1/2015 di approvazione del Progetto Definitivo della variante Bari Sud) del più ampio progetto di realizzazione della variante sud di tracciato Bari Centrale - Bari Torre a Mare.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate con la funzione messaggistica del Portale Acquisti di RFI. In caso di concorrenti plurisoggettivi la comunicazione recapitata alla capogruppo/mandataria si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che lo com-



pongono. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Il Bando e il presente Disciplinare di gara non impegnano in alcun modo RFI S.p.A., che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti di RFI S.p.A. stessa. Gli Operatori Economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta e gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza rispetto a quanto sopra, RFI S.p.A. segnalerà il fatto alle Autorità competenti.

A) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO – TERMINI DI ESECUZIONE

L'importo complessivo per la realizzazione delle opere, risultante dal progetto esecutivo posto a base di gara, ammonta a complessivi € 18.852.100,20 oltre IVA, di cui:

- Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 750.851,27;
- Lavori e servizi (specificare quali sono i servizi: BOE): € 18.101.248,93 (di cui: € 10.310.222,81 per prestazioni a corpo e € 7.791.026,12 per prestazioni a misura).

Le lavorazioni sono raggruppate nelle seguenti categorie e classifiche e nel prosieguo del Disciplinare le stesse sono richiamate secondo la classificazione della seguente **Tabella**:

<i>CATEGORIE</i>	<i>CLASSIFICA</i>	<i>QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>PREVALENTE / SCORPORABILE</i>
OG03 (*)	VIII	SI	€ 16.440.345,13	PREVALENTE
OS21	IV	SI	€ 1.552.551,69	SCORPORABILE
OG10	II	SI	€ 279.291,45	SCORPORABILE
OG01	I	SI	€ 186.738,26	SCORPORABILE
OS03	I	SI	€ 160.486,09	SCORPORABILE
TOTALE LAVORI			€ 18.619.412,62	
BOE B.TER	II		€ 232.687,58	
TOTALE COMPLESSIVO			€ 18.852.100,20	

(*) L'importo della categoria prevalente OG03, comprende anche l'importo di € 97.854,32 relativo alla categoria OS19 e l'importo di € 25.786,17 relativo alla categoria OS28; il predetto importo è indicato ai fini del subappalto e della corretta compilazione dei Certificati di Esecuzione Lavori.

Le categorie di lavori e servizi (BOE) definite nella Tabella di cui sopra a qualificazione obbligatoria potranno essere eseguite esclusivamente da soggetti dotati della relativa specifica attestazione SOA o in possesso dei requisiti stabiliti dal D.M. 11 maggio 2015, n.82 accertati dal competente Ufficio del Ministero della Difesa.

Pertanto, qualora l'Impresa non sia in possesso dell'attestazione in tali categorie (qualificazione che, comunque, non è indispensabile per partecipare alla gara, essendo possibile, a tal fine, qualificarsi nella sola categoria prevalente per l'importo complessivo dell'appalto), la stessa ha l'obbligo di subappaltare le corrispondenti lavorazioni a soggetti in possesso di adeguata attestazione SOA o in possesso dei requisiti stabiliti dal D.M. 11 maggio 2015, n.82 accertati dal competente Ufficio del Ministero della Difesa o di costituire un RTI di tipo verticale.

Le prestazioni di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti sono pari a € 6.489.323,22.

I costi della manodopera sono stati stimati in € 3.920.093,53.

B) PROTOCOLLI

Protocolli di Legalità

Relativamente agli obblighi inerenti ai protocolli di legalità si rimanda a quanto previsto nello schema di contratto e nei Protocolli allegati.

Protocolli Monitoraggio Grandi Opere

Si applicano:

- **Protocollo operativo** di cui alla delibera CIPE n. 15/2015 per il monitoraggio finanziario delle grandi opere;
- **Protocollo di legalità** di cui alla delibera CIPE n. . 62/2015 per il monitoraggio finalizzato alla prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa e di verifica della sicurezza e della regolarità dei cantieri di lavoro.

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la copia dei Protocolli allegati al presente Disciplinare, di cui alle delibere CIPE. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, reti di imprese (con organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune) o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti.

Con la sottoscrizione del Protocollo Operativo il concorrente si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute, compreso l'obbligo di inserire nei contratti che il medesimo stipulerà apposita clausola con cui l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del



contratto, assume i medesimi obblighi riportati nel Protocollo, nonché l'obbligo di verificare che nei contratti stipulati da tutte le altre imprese della "filiera" sia inserita analoga clausola. Il Protocollo definisce altresì le sanzioni applicabili in caso di inottemperanza agli obblighi assunti e delinea il procedimento per l'applicazione di tali sanzioni. Il Protocollo sarà poi oggetto di perfezionamento a valle della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del Protocollo di Legalità il concorrente si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute, compreso l'obbligo di inserimento nei contratti, oltre che di clausole intese a prevenire interferenze a scopo antimafia, di clausole finalizzate a prevenire interferenze illecite a scopo corruttivo.

La sottoscrizione del contratto avente allegato il Protocollo di Legalità, come disposto dalla Delibera 62/2020, equivarrà ad adesione e ad accettazione dello stesso.

C) SOPRALLUOGO

Non previsto ai fini della presente gara.

Il Concorrente che vorrà comunque effettuare il sopralluogo dovrà farlo secondo le seguenti indicazioni. Si precisa che il sopralluogo sarà limitato alla presa visione delle aree oggetto di intervento e non potrà riguardare impianti in esercizio.

La richiesta di sopralluogo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC a Recchia Giuseppe (giu.recchia@rfi.it) oppure Speciale Alessandro (al.speciale@rfi.it), entro 20 giorni naturali consecutivi precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Verrà data conferma alle imprese richiedenti tramite PEC con l'indicazione della data e l'ora di effettuazione del sopralluogo.

Alla visita di sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE, i soggetti individuati a cura del concorrente, purché dipendenti dallo stesso. I soggetti partecipanti dovranno presentare nel caso apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE) su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi.

Alla delega dovrà essere allegata copia del/dei documento/i di identità del sottoscrittore.

La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.

Il certificato di sopralluogo – firmato da un incaricato di RFI nonché dal rappresentante del concorrente – sarà prodotto in doppio originale, uno per ciascun firmatario. Si precisa che la presentazione di tale certificato nella Busta Amministrativa non è necessario ai fini della partecipazione alla presente gara.

Inoltre, tutte le persone fisiche partecipanti alla visita di sopralluogo dovranno presentare apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000, nella quale attestano che non sussistono situazioni di conflitto di interessi fra gli stessi e RFI S.p.A. nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”.

D) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite la funzionalità di messaggistica della gara online (area “messaggi”), da inoltrare entro 18 giorni naturali e consecutivi precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

RFI S.p.A. pubblicherà e trasmetterà tramite il Portale Acquisti, in forma anonima, le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

E) MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla procedura di gara in modalità telematica è aperta, previa identificazione, agli operatori in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale Acquisti (www.acquisitionlinerfi.it), denominato: “*Requisiti minimi HW e SW*”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante o di eventuali procuratori di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del d.P.R. 445/2000. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere



valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che, nel caso di documenti di dimensioni superiori a 10 Mb, la verifica della firma digitale apposta agli stessi, avverrà extra Portale Acquisti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione richieste nel Disciplinare devono essere prodotte con riferimento alla presente procedura e devono essere rese esclusivamente utilizzando i modelli indicati e pubblicati nell'area riservata individuata tramite il numero di gara all'interno del suddetto Portale Acquisti, sottoscritte con valido dispositivo di firma digitale. Al riguardo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005 s.m.i. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

I. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori Economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici) del D.Lgs. 50/2016.

Avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi

È consentita la partecipazione dei soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti.

Le imprese cooptate sono ammesse per la sola esecuzione di lavorazioni che richiedono il possesso della attestazione SOA, esclusivamente nell'ipotesi in cui l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti di esecuzione sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'Operatore Economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, co. 5, del d.P.R. n. 207/2010. Per dette imprese cooptate è richiesto:

- il **possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**, da comprovare a valle della aggiudicazione, previa richiesta scritta di RFI S.p.A.;
- il **possesso di almeno una attestazione SOA**, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste nel Bando, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate;
- il **PassOE**

- che eseguano mediante cooptazione i lavori nei limiti di legge, ovvero per un importo non superiore al 20% del totale delle lavorazioni SOA, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una.

Gli eventuali Operatori Economici cooptati non devono sottoscrivere le offerte tecniche ed economiche, né presentare il DGUE, fermo restando che qualora a fronte di verifica risultassero privi dei requisiti sopra indicati gli stessi non potranno eseguire alcuna prestazione.

Le disposizioni di cui sopra trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016.

Per le reti di imprese, la partecipazione alla gara è comunque ammessa nel rispetto delle modalità successivamente specificate.

II. Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui al precedente punto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- i. per tutti gli Operatori Economici, se italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività corrispondenti a quelle oggetto di gara. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

c) Per le imprese di costruzione, requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:

Attestazione SOA di cui all'art. 61 del d.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata e **Attestazione della qualificazione rilasciata da RFI S.p.A.**, entrambe in corso di validità, per le categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da eseguire, come elencati nella prima tabella del precedente paragrafo A). Il possesso di tali attestazioni dovrà essere dichiarato nel DGUE; la dichiarazione in merito all'attestazione SOA non è richiesta per le imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione



Europea ovvero in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, che ne siano sprovviste (cfr. successivo paragrafo F).

L'Attestazione SOA in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 sarà acquisita presso la BDNCP e resa disponibile attraverso il Sistema FVOE.

Si precisa che le Imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea o con sede in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, prive di Attestazione SOA, dovranno produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti nei rispettivi Paesi per la dimostrazione del possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti alle imprese italiane dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per categorie e classifiche corrispondenti a quelle richieste ai fini della partecipazione al presente appalto.

- d) Le prestazioni relative alla **Bonifica da ordigni esplosivi** potranno essere eseguite dalle sole imprese in possesso dei requisiti stabiliti dal D.M. 11 maggio 2015, n.82 accertati dal competente Ufficio del Ministero della Difesa. I concorrenti che non possiedano la qualificazione dovranno subappaltare tali prestazioni, entro il limite quantitativo al subappalto previsto nel punto l) del presente disciplinare.
- e) Le prestazioni relative al trasporto, lo smaltimento o il recupero dei rifiuti dovranno essere eseguite da sole imprese in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia. I concorrenti che non possiedano la qualificazione dovranno subappaltare tali prestazioni, entro il limite quantitativo al subappalto previsto nel punto l) del presente disciplinare.

f) Requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 47 co. 4 del d.l. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021

L'Operatore Economico deve prevedere la presenza di almeno un giovane laureato con età inferiore a 36 anni. In caso di concorrente plurisoggettivo il requisito deve essere posseduto complessivamente dal concorrente stesso.

In caso di riunione temporanea di costruttori (costituita o costituenda), si precisa che i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti a norma di legge.

F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà accedere con le proprie credenziali (user id e password) all'area "Mia Risposta" del Portale Acquisti ed elaborare le relative buste digitali.

Per partecipare al procedimento di gara i concorrenti dovranno utilizzare i modelli aggiornati scaricabili dall'area "Allegati" dell'evento online riferito alla specifica gara sul Portale Acquisti di RFI, senza apportarvi modifica alcuna.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, anche qualora rese da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere sottoscritti digitalmente dall'interessato per consentirne il caricamento nel predetto Portale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante e in tal caso dovrà essere prodotta con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale asseverato.

Dovrà essere presentata, in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

1) BUSTA AMMINISTRATIVA

- **Domanda di partecipazione**, resa dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatta nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000. La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare così da farne parte integrante.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi, nonché i lavori o le parti di opere o le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, reso dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatto nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare così da farne parte integrante.

N.B. Al fine di facilitare gli Operatori Economici nella compilazione del DGUE, lo stesso è precompilato nella Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

In caso di difformità rispetto alle risposte inserite nella parte III dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà apporre le opportune modifiche e fornire le specificazioni richieste.

Tutte le altre parti dovranno essere puntualmente compilate dall'Operatore Economico.

RFI, in calce al DGUE, ha fornito indicazioni per la corretta compilazione di tale parte del DGUE, che riguardano: l'inclusione di determinati provvedimenti processualpenalistici nell'obbligo dichiarativo di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) e c), d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 7, d.lgs. n. 50/2016; i



contorni dell'obbligo dichiarativo e il periodo di rilevanza temporale per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, d.lgs. n. 50/2016.

- **Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.:** I concorrenti, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021 "**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022**" disponibile sul sito internet della stessa Autorità. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del sistema FVOE.
- **Garanzia provvisoria autenticata digitalmente dal notaio**, come prevista al successivo paragrafo L punto 1) del presente Disciplinare, rilasciata dall'istituto fideiubente in conformità all'allegato "Schema di cauzione provvisoria", entro il termine di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.
- **Dichiarazione White List**, da compilare a cura di tutti i soggetti che assumono le prestazioni indicate dall'art. 1, co. 53, L. 190/2012.
- **Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015** per il monitoraggio finanziario delle grandi opere, sottoscritto secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo B).
- **Protocollo di Legalità di cui alla delibera CIPE n. 62/2015** per il monitoraggio finalizzato alla prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa e di verifica della sicurezza e della regolarità dei cantieri di lavoro, sottoscritto secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo B).
- **In caso di impresa con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea**, dichiarazione di essere in possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per le categorie e classifiche di cui al precedente paragrafo A), indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.
- **in caso di impresa extra UE con sede in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, sprovvista di attestato SOA**, sarà necessario produrre la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione SOA per le categorie e classifiche di cui al precedente paragrafo A).
- **Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal**

comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. L'omessa presentazione di tale rapporto può essere sanata tramite l'attivazione del soccorso istruttorio purché lo stesso sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- **Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia**, di cui al paragrafo "Avvertenze", resa dal legale rappresentante dell'operatore economico (si precisa che tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti dell'eventuale concorrente plurisoggettivo, in qualunque modo coinvolti nell'appalto, ivi compresi, a titolo non esaustivo, eventuali mandanti/consorziate/cooptate/ausiliari).
- **PassOE**

Ferma ogni altra disposizione di legge, per la predisposizione della documentazione da inserire nella busta amministrativa si ricorda che per gli operatori non stabiliti in Paesi membri dell'Unione Europea trovano applicazione gli artt. 3, 30, 31 e 33 del DPR n. 445/2000.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), g) del d.lgs 50/2016 occorre osservare le seguenti avvertenze:

- Nel caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti **la domanda di partecipazione** dovrà altresì:
 - contenere l'impegno, dichiarato compilando l'apposita sezione, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e/o consorziate;
 - essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o soggetti muniti di idonei poteri di tutte le imprese che costituiscono il concorrente plurisoggettivo;
- Nel caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti all'atto dell'offerta occorre presentare l'atto costitutivo o il mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, contenente in particolare le prestazioni che verranno eseguite dalle singole imprese riunite, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguite nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.;
- **il Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015 nonché il Protocollo di Legalità di cui alla delibera CIPE n. 62/2015 Protocolli MGO** dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti il raggruppamento;



- Ciascuno dei soggetti costituenti il concorrente plurisoggettivo dovrà compilare apposito **DGUE**, sottoscriverlo digitalmente e allegarlo all'offerta in forma integrale;
- **La cauzione provvisoria** dovrà essere presentata con riferimento al concorrente plurisoggettivo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti;
- **PassOE di ciascun componente.**
- **La dichiarazione white list** dovrà essere presentata dai soggetti che assumono la prestazione relativa.

N.B. In caso di partecipazione di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del d.lgs 50/2016 occorre osservare le seguenti avvertenze:

- **la domanda di partecipazione** dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- il **DGUE** dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare,
- **PassOE di ciascuna consorziata esecutrice e del Consorzio.**
- **La dichiarazione white list** dovrà essere presentata dalle consorziate indicate per l'esecuzione di tali prestazioni e dal consorzio, ove quest'ultimo esegua in proprio parte di tali prestazioni,
- **il Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015 nonché il Protocollo di Legalità di cui alla delibera CIPE n. 62/2015 Protocolli MGO** dovranno essere sottoscritti da legale rappresentante del consorzio e da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

N.B. In caso di partecipazione di reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, ai fini della presentazione della documentazione di gara, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica** (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma partita iva, c.d. **RETE-Soggetto**), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

In questo caso la partecipazione da parte della rete dotata di soggettività giuridica sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se

l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Dovrà essere prodotto il PassOE di ciascuna impresa retista.

- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Dovrà essere prodotto il PassOE di ciascuna impresa retista.

- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica



di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla gara.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Dovrà essere prodotto il PassOE di ciascuna impresa retista.

N.B. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata del medesimo contratto dovrà essere commisurata agli obiettivi programmatici e, in ogni caso, ai tempi di realizzazione dell'appalto che si intende conseguire

In caso di partecipazione in avvalimento occorre osservare le seguenti avvertenze:

L'impresa ausiliaria dovrà presentare:

- **il proprio DGUE**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- **la "Dichiarazione ditta ausiliaria" secondo il modello allegato al Disciplinare sottoscritta digitalmente**, con cui la stessa attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **L'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata dovranno presentare il contratto di avvalimento redatto secondo il modello allegato al Disciplinare e in conformità a quanto previsto alla lettera H, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, sia dall'impresa ausiliaria che dall'ausiliata.**

- **Il proprio PassOE**

N.B. Gli stessi documenti dovranno essere presentati anche nel caso in cui il concorrente abbia conseguito l'iscrizione nei Sistemi di qualificazione RFI mediante avalimento dei requisiti di altro Operatore Economico.

Il contratto di avalimento dovrà essere presentato anche qualora le imprese utilizzino un avalimento infragruppo.

N.B. Al fine di rendere più efficiente il procedimento di rendicontazione e disamina della documentazione amministrativa, si invitano i concorrenti a trasmettere unicamente la documentazione esplicitamente richiesta nel presente disciplinare evitando l'inserimento ad esempio di certificati di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazioni relative ai requisiti morali ulteriori rispetto al DGUE (tranne per il caso di reati o problematiche da valutare), Durc, Casellari, etc.

Modalità di sottoscrizione dei documenti

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

In caso di documentazione sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio, ovvero la documentazione attestante ai sensi di legge il conferimento dei poteri di rappresentanza.

Per tutti i documenti diversi dalle dichiarazioni, la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all'originale in possesso dell'impresa.

Con specifico riferimento alla seguente documentazione:

- a) **procura;**
- b) **mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto mandatario/capofila**, laddove il raggruppamento/consorzio ordinario si costituisca prima della presentazione della domanda;
- c) **cauzione provvisoria.**

Quest'ultima dovrà essere autenticata digitalmente dal notaio e poi caricata sul Portale online.

Qualora i documenti di cui sopra ancorché autenticati dal notaio, risultassero privi dell'autenticazione digitale, questi dovranno essere trasmessi in originale successivamente, a valle dell'eventuale aggiudicazione, pena la revoca della stessa.



2) BUSTA OFFERTA TECNICA, che dovrà contenere:

- Nel rispetto delle indicazioni previste nell'allegato al Disciplinare n. 5 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche":
 - a) n° 1 Dichiarazione offerta tecnica (mediante l'allegato 3);
 - b) n°3 Relazioni tecniche e relativi elaborati grafici (Requisiti 2.1, 2.6 2.7);
 - c) n° 1 Relazione comprensiva di cronoprogramma (Requisito 3.1).
- **Dichiarazione di partecipazione**, resa dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatta nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000. La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare così da farne parte integrante (Allegato n. 6).

Predisposta l'offerta tecnica, per salvare quanto inserito nella BUSTA TECNICA, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

3) BUSTA OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- a. **l'offerta economica (Allegato n. 2 Elenco Offerta Prezzi in excel)**, compilata secondo le modalità di seguito precisate;
- b. **Dichiarazione d'impegno dell'offerta economica, (Allegato 2 bis).**
- c. **Allegato 2 ter** con indicazione **dei costi specifici della sicurezza** propri dell'azienda nonché dei costi della manodopera, **con indicazione per ciascuna fi-gura professionale del CCNL applicato e del livello tariffario utilizzato, nonché del costo complessivo della manodopera;**
- d. **Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali** (Allegato 15) ex Art. 53, comma 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016, da compilare indicando gli eventuali documenti o parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti, secondo quanto previsto nel punto R del presente disciplinare;
- e. uno specifico file .pdf, separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta ritenuti più idonei, formulati preferibilmente utilizzando il modello "giustificativi dell'offerta" allegato n. 17 al presente disciplinare. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal RUP esclusivamente nell'ipotesi in cui si renda necessario provvedere alla verifica di anomalia.

CARICAMENTO OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando lo schema "Elenco Offerta prezzi", allegato n. 2, in formato .xlsx e dovrà essere inserita nella BUSTA ECONOMICA dell'evento online, come di seguito specificato.

Predisposta l'offerta economica, per salvare quanto inserito nella BUSTA ECONOMICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Il soggetto partecipante, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

1. caricare l'offerta economica debitamente compilata con i singoli prezzi unitari secondo le indicazioni di seguito fornite;
2. cliccare su "Trasmetti risposta";
3. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa") e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta, contenente l'elenco dei prezzi unitari, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello denominato "Elenco Offerta prezzi" (allegato n. 2). Tali documenti dovranno essere inseriti nella busta OFFERTA ECONOMICA e dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente.

L'elenco dei prezzi unitari offerti, dovrà essere completato dai concorrenti riportando nella colonna "E-Prezzo unitario in cifre" del file .xlsx i prezzi unitari che offrono per ciascuna lavorazione/prestazione e fornitura, espressi in cifre con due cifre decimali.

REGOLE OPERATIVE E DI COMPILAZIONE DEL FOGLIO DI CALCOLO-ELENCO OFFERTA PREZZI

Il file .xlsx Elenco offerta prezzi nelle colonne "A- Codice", "B-Descrizione", "C-UM" e "D-Quantità" è impostato con celle bloccate inibite alle modifiche. Il concorrente è tenuto a compilare le celle della colonna "E- Prezzo unitario in cifre".

Il concorrente potrà inoltre compilare le celle libere e non bloccate, riportate in calce a:

- elenco delle voci che compongono la VC 2 (di seguito: "spazio libero VC");
- elenco delle voci che compongono le Opere a Misura VM (di seguito: "spazio libero Opere a Misura VM").

I prodotti della colonna "F-Importo in cifre" sono calcolati automaticamente da formula preimpostata, così come le somme parziali, gli importi complessivi a corpo e a misura, l'importo totale complessivo e il calcolo del ribasso percentuale offerto.

Allo scopo di facilitare la compilazione dell'Elenco da parte del concorrente, le celle della colonna "F-Importo in cifre" sono visualizzate in rosso, colore che scompare con la determinazione del prodotto. Qualora l'operatore economico nella colonna "E-Prezzo unitario in cifre" omettesse la compilazione di uno o più prezzo/i unitario/i o lo/li quotasse zero,



per i casi sotto indicati, la/e cella/e manterrà/manterranno il colore rosso quale alert per il concorrente, senza tuttavia inficiare i calcoli preimpostati.

Si informa che qualora il concorrente nella colonna "E-Prezzo unitario in cifre" indicasse un numero di cifre decimali superiore a due, il sistema permetterà di visualizzare e di tenere in considerazione nelle formule il prezzo arrotondato alla seconda cifra decimale, secondo le regole vigenti per gli arrotondamenti della valuta euro.

Nella colonna "F-Importo in cifre" il sistema calcolerà automaticamente il prodotto delle quantità di cui alla colonna "D-Quantità" (quest'ultima arrotondata in sola visualizzazione alla seconda cifra decimale, ma considerata nel calcolo così come riportata nel file), per i rispettivi prezzi unitari arrotondati e visualizzati nella colonna "E-Prezzo unitario in cifre", secondo la seguente formula (come da sintassi excel):

$$=ARROTONDA (ARROTONDA (E \text{ iesima};2) * D \text{ iesima};2)$$

L'importo del prodotto nella colonna "F-Importo in cifre" risulterà parimenti arrotondato alla seconda cifra decimale secondo le regole vigenti per gli arrotondamenti della valuta euro.

Il ribasso offerto verrà calcolato e restituito visivamente con quattro cifre decimali.

Tutti i prezzi sono da intendersi al netto dell'importo relativo agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

N.B. La comunicazione di aggiudicazione riporterà l'importo derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto all'importo a base di gara.

Si precisa che:

- a) la lista delle quantità relativa alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto;
- b) prima della formulazione dell'offerta il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta relativamente alla parte a Corpo, previo accurato esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo, allegati al presente Disciplinare. In esito a tale verifica, il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive nonché a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nei capitolati speciali, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

VOCI A CORPO (VC)

Le eventuali integrazioni / modifiche delle voci (descrizione e/o U.M. e/o quantità), vanno apportate con le modalità di seguito specificate:

- per ogni voce che il concorrente ritiene di integrare o ridurre o modificare, il prezzo unitario relativo dovrà essere quotato "0" nella colonna "E-prezzo unitario";
- per la medesima voce, nella cella della colonna "G-Note", dovrà essere riportata la dicitura: "voce *modificata* - vedasi riga n ____ del presente *Elenco Prezzi*", indicando il numero di riga dello spazio libero VC 2 in cui è stata riportata la voce che la sostituisce;
- le voci modificate o sostitutive, con le relative unità di misura e quantità, andranno inserite, e quotate, nella prima riga utile dello spazio libero VC 2.

MIGLIORIE VOCI A CORPO

Qualora il Concorrente proponga nell'offerta tecnica, nei limiti e alle condizioni stabiliti nell'Allegato n. 05 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche" del presente Disciplinare, una o più soluzioni tecniche migliorative al Progetto Esecutivo a base di gara, che comportino l'eliminazione, l'aggiunta o la sostituzione di lavorazioni previste nel Progetto Esecutivo, l'elenco dei prezzi unitari deve essere da lui coerentemente adeguato mediante, a seconda dei casi:

- A. **integrazione o riduzione della quantità** delle voci che, già previste nel Progetto Esecutivo a base di gara, aumentino o diminuiscano **per effetto delle soluzioni tecniche migliorative** con le modalità di seguito indicate:
- 1) per ogni voce che il concorrente ritiene di integrare o ridurre, il prezzo unitario relativo dovrà essere quotato "0" nella colonna "E-prezzo unitario";
 - 2) Per la medesima voce, nella cella della colonna "G-Note", dovrà essere riportata la dicitura: "voce *modificata a seguito di miglioria in Offerta Tecnica* - vedasi riga n ____ del presente *Elenco Prezzi*", indicando il numero di riga dello spazio libero VC 2 in cui è stata riportata la voce che la sostituisce;
 - 3) Le voci modificate, con le relative unità di misura e quantità, andranno inserite, e quotate, nella prima riga utile dello spazio libero VC 2.
- B. **inserimento di nuove voci e relative quantità**, corrispondenti alle nuove lavorazioni **introdotte dalle soluzioni tecniche migliorative**:
- le nuove voci e le relative quantità andranno riportate nella prima riga utile dello spazio libero VC 2;
 - Per la medesima voce, nella cella della colonna "G-Note", dovrà essere riportata la dicitura: "voce *per nuova lavorazione introdotta a seguito di migliorie in Offerta Tecnica*".



- C. **eliminazione di voci originariamente previste nel Progetto Esecutivo** a base di gara e non più necessarie a seguito delle soluzioni tecniche migliorative:
- ciascuna voce non più necessaria dovrà essere quotata (prezzo unitario) "0" nella colonna "E-Prezzo unitario in cifre";
 - Per la medesima voce, nella rispettiva colonna "G-Note" dovrà essere riportata la dicitura: "*voce non quotata a seguito di miglioria in Offerta Tecnica*".

VOCI A MISURA (VM)

Sono vietate integrazioni o riduzioni delle quantità e delle voci indicate nello schema di offerta relative alla parte a misura.

Qualora le righe vuote degli spazi liberi (VC 2) non fossero sufficienti, il concorrente dovrà darne avviso tramite l'Area messaggistica del Portale Acquisti entro 15 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti sono tenuti a verificare la correttezza dei dati inseriti nonché dei valori calcolati, attestando che tutti i dati contenuti nel file Elenco Offerta prezzi siano rispondenti all'offerta che gli stessi intendono presentare.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'offerta dovrà contenere una dichiarazione di presa d'atto e di accettazione incondizionata che l'indicazione delle voci e delle quantità per le parti a corpo, riportate nell'elenco dei prezzi unitari offerti, non avranno effetto sull'importo complessivo dell'offerta, che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resterà fisso

Avvertenze:

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ciascun concorrente può modificare l'offerta caricata sul Portale Acquisti RFI.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa e i costi della manodopera. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica dovranno essere inoltre indicati per ciascuna figura professionale, il CCNL applicato e i livelli tariffari utilizzati.

Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Sia l'offerta tecnica che l'offerta economica, a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo G, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona munita di idonei poteri, con indicazione della carica ricoperta.

Inoltre, si ricorda che in caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella BUSTA ECONOMICA/TECNICA la procura o la documentazione attestante ai sensi di legge il conferimento dei poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta dovrà – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo G – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese che costituiranno il concorrente plurisoggettivo. Nel caso di reti di imprese:

- a) se rete-soggetto, l'offerta dovrà – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo G – essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o suo procuratore);**
- b) se rete-contratto, l'offerta dovrà – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo G – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese della rete che partecipano alla gara.**

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa") e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto le imprese concorrenti ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale Acquisti di RFI è a totale carico del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo. Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di RFI S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ov-



vero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito dal Bando di gara.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Numero del servizio di assistenza presente nella homepage del Portale Acquisti RFI nei giorni da lun. a ven. dalle ore 09.00 alle ore 18:00, ovvero sul sito www.acquisitionlinerfi.it, nella sezione Servizio di assistenza Portale Acquisti RFI, cliccando sul link "Richiedi assistenza on line", a seguito del quale sarà richiesta la compilazione di apposito form.

G) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fatte salve le prescrizioni previste dal presente disciplinare a pena di esclusione, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (**es. contratto sottoscritto digitalmente con marcatura temporale antecedente la data di scadenza della gara**);
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile solo se preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Portale dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, si procede con l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

H) AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale a norma dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto di avvalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovrà comunque indicare espressamente:

- a. le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- b. l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- c. una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- d. il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse – di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale – che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.



Nell'ipotesi in cui il concorrente abbia conseguito l'iscrizione nei Sistemi di Qualificazione di RFI S.p.A. mediante avalimento dei requisiti di altro Operatore Economico, dovrà in ogni caso presentare la documentazione sopra elencata (compreso il PassOE e il contratto di avalimento).

La mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (es. contratto sottoscritto digitalmente con marcatura temporale antecedente la data di scadenza della gara).

I) SUBAPPALTO

Nella domanda di partecipazione il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi, nonché i lavori o le parti di opere o le prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo.

Diversamente, per l'ipotesi di dichiarazioni prive dell'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.

Atteso che la realizzazione delle opere del presente appalto si svolge in ambito ferroviario in presenza di circolazione treni, al fine di ottimizzare le attività di coordinamento tecnico e organizzativo, ridurre le possibili interferenze tra le lavorazioni svolte dalle diverse imprese e limitare in senso quantitativo il numero di Imprese operanti sul binario, le prestazioni oggetto di subappalto relative alla **categoria prevalente OG03** non potranno superare il limite del 49,99% dell'importo della stessa categoria.

Per i lavori, per le prestazioni relative alla bonifica da ordigni esplosivi e per i servizi accessori alla progettazione di cui all'art. 31, co. 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché le prestazioni relative al trasporto, smaltimento o recupero di rifiuti, gli eventuali subappalti saranno disciplinati a norma della disciplina riportata nello schema di contratto allegato.

Fatti salvi i limiti di cui sopra, l'Appaltatore dovrà necessariamente subappaltare le lavorazioni "a qualificazione obbligatoria" per le quali non disponga egli stesso della relativa qualificazione, specificandole puntualmente nella domanda di partecipazione (c.d. subappalto necessario)

L) GARANZIE RICHIESTE

1) Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria, ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, a garanzia della serietà dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita mediante una delle due seguenti opzioni:

a. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa, con autentica notarile digitale attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante.

RFI S.p.A. consente la presentazione da parte degli Operatori Economici di cauzioni provvisorie rilasciate da soggetti iscritti nel nuovo Albo Unico ex art. 106 TUB.

La cauzione deve essere redatta in conformità all'allegato "schema di cauzione provvisoria" e prevedere espressamente, a pena d'esclusione:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile;
- il pagamento entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di RFI S.p.A. ogni eccezione rimossa;
- validità corrispondente ad un periodo minimo di 270 giorni decorrente dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza originariamente fissata, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Nel caso dell'aggiudicatario, la garanzia dovrà essere rinnovata fintantoché quest'ultimo non abbia stipulato il relativo contratto.

b. Versamento, secondo la normativa vigente, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato, a titolo di pegno a favore di RFI S.p.A. L'Operatore Economico dovrà presentare prova dell'avvenuto versamento all'Istituto. Tale cauzione è, in ogni caso, assoggettata a norme giuridiche di contabilità di Stato.

Avvertenze:

Qualora l'offerta sia presentata da un concorrente plurisoggettivo, la cauzione dovrà essere presentata con riferimento al soggetto medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualora l'Impresa non risulti aggiudicatario della gara, la garanzia viene svincolata da Rete Ferroviaria Italiana entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Resta fermo che il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione, laddove presentato in originale, non verrà materialmente restituito in quanto acquisito agli atti di gara.

2) Garanzia definitiva



Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire una cauzione definitiva (rilasciata da banche, intermediari finanziari o compagnie di assicurazione) ai sensi dell'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto, nella misura del 10% dell'importo complessivo netto del contratto, incrementata:

- in caso di ribasso superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- in caso di ribasso superiore al 20%, di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% fino al 20%, e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a RFI S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa committente accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali RFI S.p.A. valuta l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con conseguente comunicazione all'A.N.AC., per l'eventuale inserimento dell'annotazione sul casellario a carico del soggetto cui l'aggiudicazione è stata revocata.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita **mediante fidejussione** utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare. La sottoscrizione della garanzia fidejussoria da parte del garante dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

Avvertenze:

L'importo della cauzione provvisoria e della definitiva sarà ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Riunioni di Imprese di tipo orizzontale, perché si applichi il beneficio di cui sopra,

è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità; in caso di riunioni verticali, la riduzione delle suddette garanzie si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quelle, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, i concorrenti devono trasmettere, in fase di aggiudicazione, copia del certificato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema, firma che equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento trasmesso è conforme all'originale in possesso dell'impresa.

La cauzione definitiva sarà svincolata, nelle modalità previste nell'art. 12 dello schema di contratto allegato n. 7 al presente disciplinare.

Tutte le garanzie di cui ai precedenti punti dovranno essere comunque presentate secondo le disposizioni contenute nello schema di contratto allegato e nelle Condizioni Generali di Contratto nello stesso richiamate.

3) Ulteriori garanzie

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare – secondo le modalità e con i contenuti previsti nello schema di contratto – le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

M) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste:

- dal D.Lgs. 50/2016, per la parte applicabile ai Settori speciali in cui opera RFI S.p.A.;
- dal D.P.R. 207/2010, ove applicabili ai Settori speciali, nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni transitorie e di coordinamento elencate all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- dal Bando e dal presente Disciplinare laddove espressamente individuate;
- Saranno escluse le offerte, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- da altre disposizioni di legge vigenti.

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato, si stabilisce che RFI S.p.A. potrà motivatamente valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:



- a. nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da RFI S.p.A. o da altra Società del Gruppo FSI;
- b. nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con RFI S.p.A. o altra Società del Gruppo FSI;
- c. nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo FSI accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di RFI S.p.A.;
- d. nella mancata stipula del contratto o presa in consegna, di lavori, forniture o servizi affidati da RFI S.p.A. o da altra Società del Gruppo FSI, per fatto e colpa dell'Operatore Economico.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, in caso di esclusioni, comunica quanto avvenuto al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della Stazione Appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In caso di esclusioni, RFI SpA procede con l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e con l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

N) MODALITA' DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La ricognizione delle offerte verrà effettuata ad opera di una Commissione appositamente nominata, dopo il termine di presentazione delle offerte, che svolgerà le operazioni di apertura delle buste digitali e di valutazione delle stesse, in una o più sedute di gara.

Si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- "BUSTA OFFERTA TECNICA"
- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" N.B. Di tale busta verrà visionata esclusivamente l'offerta economica mentre il file contenente i giustificativi verrà esaminato successivamente dal RdPr, soltanto qualora si renda effettivamente necessario verificare la congruità dell'offerta.
- "BUSTA AMMINISTRATIVA" del concorrente primo in graduatoria.

Le date di apertura delle Buste Offerta Tecnica e Offerta Economica saranno comunicate mediante apposito avviso pubblicato sul Portale Acquisti. Sarà onere degli Operatori Economici partecipanti alla gara consultare periodicamente il Portale per avere contezza delle date di cui sopra.

La Commissione procederà come segue.

Nella prima seduta la Commissione procederà all'apertura di tutte le buste tecniche, nonché alla verifica della completezza della Dichiarazione di partecipazione (allegato n. 6).

Verranno immediatamente escluse le offerte mancanti della sottoscrizione dei soggetti competenti, fermo restando quanto previsto al paragrafo G.

Alla Commissione Tecnica (c.d. Commissione giudicatrice), appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, viene trasmessa la documentazione tecnica. Detta commissione Tecnica provvede in una o più sedute di gara alla valutazione delle Offerte Tecniche secondo i criteri e parametri esposti nel Bando e nell'allegato 5 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche" al presente Disciplinare, attribuendo a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Terminate tali operazioni, la Commissione di gara, previa comunicazione dei punteggi tecnici agli operatori economici tramite l'area messaggistica del Portale, procederà all'apertura della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi e alla lettura delle quotazioni offerte. In tale seduta, si assegnerà il relativo punteggio secondo quanto previsto nell'allegato "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche".

Successivamente la Commissione, senza soluzione di continuità, procede alla somma dei punteggi già assegnati alle offerte tecniche con il punteggio assegnato all'offerta economica, secondo la formula riportata nell'allegato 5 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche".

In tale seduta si assegnerà il relativo punteggio secondo quanto sopra previsto e si stilerà una graduatoria provvisoria.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA", del primo in graduatoria nonché alla rendicontazione della documentazione richiesta al paragrafo F 1) del presente disciplinare e alla verifica puntuale di quanto contenuto in tale documentazione.

Qualora si dovesse procedere all'esclusione del primo in graduatoria si aprirà e valuterà la documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA del concorrente secondo in graduatoria.

Laddove la documentazione acquisita richieda una specifica valutazione/accertamento/integrazione, per procedere all'esame puntuale e all'eventuale richiesta di integrazioni della



documentazione stessa, la seduta sarà aggiornata a nuova data per consentire alla Commissione di procedere mediante il “soccorso istruttorio”, ai sensi di quanto sopra chiarito.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede a informarne il RdPr ai fini dell’esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte.

SEDUTE DI GARA

RFI svolgerà le sedute di gara in modalità riservata mediante ricorso alla piattaforma elettronica, la quale, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, l’inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l’incorruttibilità di ciascun documento presentato, assicura pienamente il rispetto del principio di trasparenza.

O) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, in tal caso verrà inviata un’apposita comunicazione con le modalità per svolgere tale sorteggio.

La Commissione provvede poi al calcolo della soglia di congruità, in conformità all’art. 97, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, comunicando l’elenco delle eventuali offerte sospette di anomalia. Diversamente formula la proposta di aggiudicazione da sottoporre al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (da ora in poi “RdPr”).

La Commissione chiude la seduta e ne dà comunicazione agli OOEE e al RdPr, che procede alla verifica della proposta di aggiudicazione, ovvero, in caso di offerte potenzialmente anomale, alla verifica di congruità.

P) VERIFICA DI CONGRUITA’

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la verifica di congruità verrà svolta sulle offerte che presenteranno sia il punteggio relativo all’offerta economica sia il

punteggio relativo all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara.

La verifica di congruità potrà essere svolta anche nei confronti di qualsiasi offerta che appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici riscontrati dal RdPrP.

Il RdPr procede anzitutto alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti nel file .pdf allegato in fase di gara.

Si precisa che qualora le giustificazioni inserite nella busta "Offerta economica" non risultassero esaurienti o sufficienti a giustificare l'attendibilità del prezzo offerto, il RdPr provvederà a chiedere le opportune integrazioni da fornire entro 5 giorni dalla richiesta. Si invitano pertanto i concorrenti ad essere pronti per il predetto eventuale adempimento.

In tale ambito sarà valutata anche la congruità dei costi della sicurezza connessi con l'attività di impresa come indicati nell'offerta economica, dei costi della manodopera e delle eventuali voci di prezzo relative alle nuove voci inserite dall'OE.

RFI S.p.A. escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti nel suo complesso inaffidabile, in quanto non sufficientemente giustificata a norma delle disposizioni di cui all'art. 97, commi da 4 a 7, del D.Lgs. 50/2016.

Le motivazioni a supporto dell'analisi di congruità del prezzo offerto potranno vertere su sulle informazioni di cui all'allegato "Modello giustificativi dell'offerta" (allegato n. 17).

Q) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RdPR dispone l'aggiudicazione alla migliore offerta ritenuta congrua, comunicando il provvedimento di aggiudicazione non efficace a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, e richiedendo all'Aggiudicatario di presentare **entro 3 gg lavorativi dalla richiesta** i documenti di cui all'Allegato 1 alla comunicazione di aggiudicazione, disponibili sul sito di RFI www.rfi.it e tutti gli ulteriori documenti sottesi alla verifica relativa al possesso dei requisiti.

In ogni caso, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione della migliore, senza che gli offerenti possano vantare alcunché al riguardo.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel del Bando, salvo proroghe richieste dalla S.A. e comunicate sul Portale Acquisti di RFI.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. 50/2016.



Ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/16, è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare motivatamente il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, da parte di RFI S.p.A., dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei seguenti requisiti:

- l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché l'effettiva titolarità dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati nella documentazione presentata in gara;
- l'inesistenza di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

La comprova dei requisiti sarà effettuata mediante il Sistema FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, ad eccezione dei seguenti requisiti:

- c), di cui al paragrafo E) MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, II. Requisiti di partecipazione alla gara, limitatamente alla documentazione prevista dalle normative vigenti nei rispettivi Paesi, per le Imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea o con sede in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, prive di Attestazione SOA;

In caso di malfunzionamento del sistema FVOE gli operatori economici sono comunque tenuti a dimostrare i requisiti mediante trasmissione della documentazione secondo le modalità che verranno indicate in fase di aggiudicazione.

In tale fase verranno altresì verificato, nei termini indicati dal "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche", il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica ad eccezione di quelli per i quali è prevista la verifica in fase esecutiva; l'esito positivo di tale verifica costituisce condizione di stipula per il contratto.

Il possesso dei requisiti generali saranno verificati anche in capo alle eventuali imprese cooptate, fermo restando che in caso di verifica negativa la cooptata non potrà intervenire nell'esecuzione dell'appalto. Tale circostanza tuttavia non inficerà l'efficacia dell'aggiudicazione stessa.

Verificato con esito positivo il possesso dei requisiti di cui sopra, RFI S.p.A. provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Quest'ultimo, entro 15 giorni dalla predetta comunicazione dovrà presentare:

- garanzia definitiva

- per i raggruppamenti di imprese o consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, mandato speciale e irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria e regolamento interno del raggruppamento, ovvero atto costitutivo e statuto del consorzio ordinario di concorrenti e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

Per i requisiti di esecuzione si veda il paragrafo Q BIS.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti, salva l'ipotesi di diverso termine indicato nel Bando di gara o di differimento di tale termine concordato con l'aggiudicatario.

Si evidenzia che, a norma dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico del concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge, quelle relative agli atti propri della fase di esecuzione, nonché le spese di stipula del contratto, calcolate *a forfait* e di seguito indicate:

- per importi di appalto < 50.000,00 euro spese di stipula = € 100,00
- per importi di appalto ≥ 50.000,00 euro e fino a € 50.000.000,00 = € 500,00
- per importi di appalto > € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00 = € 1.000,00
- per importi di appalto > € 100.000.000,00 = € 1.500,00

Si precisa che i prezzi e l'importo previsti nello Schema di Contratto sono al netto dell'I.V.A.

Sarà, inoltre, obbligo dell'appaltatore registrare a propria cura e spese il contratto, con il pagamento dell'imposta in misura fissa entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione, dandone puntuale comunicazione a RFI S.p.A. e, nel caso di applicazione di penali da parte di RFI S.p.A., sarà obbligo dell'appaltatore presentare presso il competente Ufficio delle Agenzia delle Entrate apposita "Denuncia di avveramento della condizione sospensiva" entro i termini di legge (30 gg.) decorrenti dal concreto addebito delle penali medesime e provvedere al pagamento a proprie spese della relativa imposta proporzionale di registro (3% dell'importo della penale).

Il legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri del concorrente aggiudicatario dell'appalto è tenuto a sottoscrivere digitalmente il contratto e a ritrasmetterlo via PEC a RFI S.p.A. entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Nel caso in cui l'appaltatore non trasmetta a RFI S.p.A. il contratto debitamente sottoscritto nel termine indicato, quest'ultima potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della garanzia prestata a corredo dell'offerta.

Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 216,



co. 11, del D.Lgs. 50/2016 e 34, co. 35, del D.L. 179/2012, come sostituito dalla legge di conversione n. 221/2012, che saranno quantificate nella lettera di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate a RFI S.p.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione medesima.

Le spese per la pubblicazione dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani resteranno sempre a carico dell'aggiudicatario, ma verranno comunicate in fase di stipula del contratto e addebitate in fase di esecuzione.

Q BIS) REQUISITI DI ESECUZIONE

Si richiama l'attenzione su quanto riportato all'art. 5 dello schema di contratto in merito ai requisiti di esecuzione ivi previsti.

R) ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni attinenti al procedimento di gara verranno comunicate dalla S.A. ai diretti interessati secondo le modalità indicate all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

RFI S.p.A. garantisce il diritto di accesso agli atti di gara nei limiti e secondo le modalità stabilite dal "Regolamento recante la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi della Direzione Acquisiti di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 53 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", pubblicato sul sito www.gare.rfi.it > Regole e documentazione.

I concorrenti che intendono sottrarre all'accesso le informazioni o i documenti forniti a RFI presentano una preventiva opposizione all'accesso, mediante la compilazione della Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, Comma 5, lett. a) D.Lgs. N. 50/2016, con l'indicazione dei documenti o delle parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti dagli stessi presentati per la partecipazione alla gara.

S) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento di tali dati è RFI S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1.

Di conseguenza, tutti i soggetti partecipanti a qualunque titolo alla presente procedura di gara dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione a corredo dell'offerta di aver preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, eventualmente anche tramite Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e/o soggetti terzi e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa completa di cui all'art. 13 e all'art. 14 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.garerfi.it "Regole e documentazione".

T) AVVERTENZE PARTICOLARI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni di gara.

- **Misure restrittive Russia/Bielorussia:**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5 duodecies del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31 luglio 2014, concernente misure restrittive in considerazione delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, come modificato dal regolamento (UE) n. 2022/576 dell'8 aprile 2022, si evidenzia che è vietato aggiudicare contratti di appalto a:

- a) un cittadino russo o una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
- b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a) del presente paragrafo; oppure
- c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agiscono per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alla lettera a) o b) del presente paragrafo.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti, a valle dell'aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre ogni documentazione idonea a dimostrare l'insussistenza delle ipotesi di divieto previste dalla normativa di cui sopra (es. dichiarazione di cui all'art.1 del DPCM 187/91 relativamente alla composizione societaria), in coerenza con quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, compilando il file "Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia" allegato al presente disciplinare.



- **Progetto Esecutivo posto a base di gara:**

Copia degli elaborati del progetto posto a base di gara (Progetto Esecutivo – Allegato 15 al contratto) **sono scaricabili previo accesso al Portale di condivisione RFI** (Sharepoint). Le indicazioni per il download sono riportate nell'allegato n. 16 al presente disciplinare.

- **Interpello**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 60 delle CGC, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, con la precisazione che l'affidamento avverrà, nel caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- **Anticipazione del prezzo**

In merito all'anticipazione si veda quanto previsto nell'art. 9 dello schema di contratto.

I Responsabili del Procedimento sono:

- per la fase della progettazione: Elisabetta Valentina Cucumazzo;
- per la fase di affidamento: Alessio Sammartino;
- per la fase di esecuzione: Elisabetta Valentina Cucumazzo.

ALLEGATI

1. Modello Domanda di partecipazione
- 1 bis Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia
2. Elenco Offerta Prezzi
- 2 bis Dichiarazione d'impegno dell'Offerta Economica
- 2 ter Dichiarazione costo sicurezza e manodopera
3. Dichiarazione Offerta Tecnica
4. DGUE DAC.0233.2022
5. Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

6. Dichiarazione di partecipazione
7. Schema di Contratto e relativi allegati
8. Fac-simile Dich. Ditta ausiliaria
9. Schema Contratto Avvalimento
10. Fac-simile Dich. White list
11. Fac-simile di cauzione provvisoria
12. Fac-simile di cauzione definitiva mediante fidejussione
13. Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015
14. Protocollo di legalità di cui alla delibera CIPE n. 62/2015
15. Dichiarazione segreti tecnici e commerciali
16. Indicazioni per download PE all. 15 allo schema di contratto
17. Modello giustificativi dell'offerta;