



Disciplinare di gara

DAC.0141.2022

“Incarico per il Collaudo Tecnico Amministrativo dei lavori del Nodo di Genova da realizzarsi a cura del Consorzio COCIV in ambito Terzo Valico dei Giovi”

PREMESSA

La presente gara viene espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti RFI (www.acquisitionlinerfi.it), ove è possibile trovare il “Regolamento per l’accesso al Portale delle gare online di RFI S.p.A.”, nonché il presente disciplinare, lo schema di accordo quadro, i relativi allegati e ogni altro modello di dichiarazione da presentare in gara, ivi compreso il DGUE.

Il disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della lettera di invito (d’ora in poi, solo “Invito”).

La procedura di affidamento è indetta ai sensi dell’art. 36 co. 8 del D. Lgs. 50/2016.

In questa procedura di gara si procederà alla ricognizione delle offerte prima della verifica dell’idoneità degli offerenti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione richieste nel disciplinare devono essere prodotte con riferimento alla presente procedura e devono essere rese esclusivamente utilizzando i modelli indicati e pubblicati nell’area riservata individuata tramite il numero di gara all’interno del suddetto Portale Acquisti, e sottoscritte con valido dispositivo di firma digitale. Al riguardo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005 s.m.i. recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD).

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell’art. 13 e dell’art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

Le comunicazioni di cui ai commi 2 e 5 dell’art. 76 D.Lgs. 50/2016 (es. aggiudicazione definitiva, etc.) verranno effettuate con la funzione Messaggistica del Portale Acquisti di RFI.

La comunicazione recapitata al potenziale Presidente della Commissione di Collaudo si intende validamente resa anche ai componenti di commissione impegnati a partecipare con lo stesso.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d’asta e gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza rispetto a quanto sopra, RFI S.p.A. segnalerà il fatto all’autorità giudiziaria, all’A.N.AC., all’Antitrust, all’Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

La partecipazione alle procedure di gara in modalità telematica è aperta, previa identificazione, agli operatori in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale Acquisti (www.acquisitionlinerfi.it), denominato: “Requisiti minimi HW e SW”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante o di eventuali procu-



ratori di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del d.P.R. 445/2000. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PAGES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

A) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Si applicano i Protocolli di seguito indicati, i cui contenuti si intendono qui riportati e, quindi, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

- i. Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015 per il monitoraggio finanziario delle grandi opere (Allegato n. 4);
- ii. Protocollo di Legalità sottoscritto in data 4 Luglio 2019 tra le Prefetture di Genova e Alessandria, RFI e Consorzio Cociv (Allegato n. 5).

Ciascun professionista dovrà sottoscrivere digitalmente la copia dei predetti Protocolli allegati allo schema di accordo quadro.

Con la sottoscrizione del Protocollo Operativo il concorrente si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute, compreso l'obbligo di inserire nei contratti che il medesimo stipulerà apposita clausola con cui la controparte, a pena di nullità assoluta del contratto, assume i medesimi obblighi riportati nel Protocollo, nonché l'obbligo di verificare che nei contratti stipulati da tutte le altre imprese della "filiera" sia inserita analoga clausola. Il Protocollo definisce altresì le sanzioni applicabili in caso di inottemperanza agli obblighi assunti e delinea il procedimento per l'applicazione di tali sanzioni. Il Protocollo sarà poi oggetto di perfezionamento a valle della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del Protocollo di Legalità il concorrente si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute, compreso l'obbligo di inserimento nei contratti, oltre che di clausole intese a prevenire interferenze a scopo antimafia, di clausole finalizzate a prevenire interferenze illecite a scopo corruttivo. La sottoscrizione dell'accordo quadro avente allegati i Protocolli di Legalità, equivarrà ad adesione e ad accettazione degli stessi.

B) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite la funzionalità di messaggistica della gara online (area “messaggi”), da inoltrare entro il **07/11/2022**.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

RFI S.p.A. pubblicherà sul Portale Acquisti, in forma anonima, le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

C) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Non previsto ai fini della presente gara.

D) NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici iscritti nei Sistemi di Qualificazione di RFI S.p.A., istituiti a norma degli art. 134 e ss. D.Lgs. 50/2016, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e persiste il possesso dei requisiti di qualificazione indicati nell’Invito trasmesso da RFI S.p.A. ai sensi dell’art. 131 del D.Lgs. 50/2016.

II. Documentazione da presentare a corredo dell’offerta.

Per partecipare al procedimento di gara i concorrenti dovranno utilizzare i modelli aggiornati scaricabili dall’area “Allegati” dell’evento online riferito alla specifica gara sul Portale Acquisti di RFI, senza apportarvi modifica alcuna.

Tutti i documenti e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti digitalmente per consentirne il caricamento nel predetto Portale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, e in tal caso dovrà essere prodotta con annessa traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale asseverato.

Dovrà essere allegata all’offerta, e inserita nella BUSTA OFFERTA ECONOMICA in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell’art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, la:

1. Dichiarazione a corredo dell’offerta, sottoscritta da ciascun



professionista, utilizzando il modello (Allegato n. 1) pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatta nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente disciplinare così da farne parte integrante.

In caso di offerta e/o dichiarazione a corredo della stessa sottoscritta da persona diversa dal professionista, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio.

Dovrà essere allegata all'offerta, in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, la seguente documentazione nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa da ciascun componente della Commissione di Collaudo con cui essi attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla pro-cedura, meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nell'invito.

Il **DGUE**, reso dal professionista utilizzando il modello (Allegato n. 2) pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatto nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente disciplinare così da farne parte integrante.

1.1 Istruzioni per la compilazione del DGUE:

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III Motivi di esclusione. **A:** Motivi legati a condanne penali; **B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; **C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; **D:** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'ente aggiudicatore.

N.B. RFI, in calce al DGUE, ha fornito indicazioni per la corretta compilazione di tale parte del DGUE, che riguardano: l'inclusione di determinati provvedimenti processualpenalistici nell'obbligo dichiarativo di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) e c), d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 7, d.lgs. n. 50/2016; i contorni dell'obbligo dichiarativo e il

periodo di rilevanza temporale per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, d.lgs. n. 50/2016.

Parte IV. α “Indicazione generale per tutti i criteri di selezione”

Parte V. non contemplata da RFI per la presente gara.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Le informazioni richieste nella Parte II (*Informazioni sull'operatore economico*) dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D.

Nella Parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a compilare i campi di pertinenza, indicando eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Al fine di facilitare gli operatori economici nella compilazione del DGUE, lo stesso è precompilato nella Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

In caso di difformità rispetto alle risposte pre compilate nella parte III dalla stazione appaltante, il professionista dovrà apporre le opportune modifiche e fornire le specificazioni richieste.

Tutte le altre parti dovranno essere puntualmente compilate dall'operatore economico.

Le sezioni B e C della Parte III dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A.

Terminata la procedura di compilazione, il file DGUE dovrà essere sottoscritto dal professionista con idoneo dispositivo di firma digitale, secondo quanto indicato in premessa. Di tale file, unitamente al resto della documentazione di gara, dovrà essere eseguito l'upload sul Portale Acquisti di RFI.

1.2 Soggetti chiamati a rilasciare il DGUE:

Il DGUE dovrà essere reso da ciascun professionista costituente la Commissione di Collaudo.

- 2. Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.:** I concorrenti, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021 "**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022**", disponibile sul sito internet della stessa Autorità. I partecipanti devono indicare, a titolo di causale, la propria denominazione, il proprio codice fiscale e, quale codice identificativo della procedura, il CIG riportato nel bando di gara. L'assenza della ricevuta o dell'attestazione di pagamento non costituirà motivo di esclusione soltanto se il versamento sia stato effettuato nei termini e se la relativa prova venga esibita



spontaneamente o a richiesta della stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio.

- 3. Dichiarazione Deontologica:** resa da ciascun professionista facente parte della Commissione utilizzando il modello (Allegato n. 3) pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatto nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000.
- 4. Protocollo Operativo** di cui alla delibera CIPE n. 15/2015 per il monitoraggio finanziario delle grandi opere, sottoscritto secondo le indicazioni di cui al precedente punto A).
- 5. Protocollo di Legalità** tra le Prefetture di Genova e Alessandria, RFI e Consorzio Cociv, sottoscritto secondo le indicazioni di cui al precedente punto A).

III. Modalità di firma e di presentazione della documentazione:

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

Per tutti i documenti diversi dalle dichiarazioni (Ricevute A.N.AC) la sottoscrizione digitale del professionista abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all'originale in suo possesso.

Con specifico riferimento alla procura, questa dovrà essere autenticata digitalmente dal notaio e poi inserita a portale.

Qualora la procura, ancorché autenticata dal notaio, risultasse priva dell'autenticazione digitale, questa dovrà essere trasmessa in originale successivamente, a valle dell'eventuale aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

RFI S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

IV. Condizioni di partecipazione e relative verifiche:

Mediante la sottoscrizione del DGUE, il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta di soddisfare le condizioni di partecipazione alla gara, fissate da RFI S.p.A. a norma degli artt. 80, 133 e 135 del D.Lgs. 50/2016.

Verrà, pertanto, escluso dalla gara l'operatore economico per il quale venga accertata l'insussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati nel DGUE.

In riferimento alle dichiarazioni attinenti ai requisiti di partecipazione, RFI S.p.A. si riserva di effettuare, nel rispetto e secondo le modalità previste agli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. 50/2016, ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti auto dichiarati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81, co. 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more della istituzione della nuova banca dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, troveranno applicazione le indicazioni fornite dall'A.N.AC. nella delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, così come precisato nel comunicato 4 maggio 2016 del Presidente A.N.AC., pubblicato in data 11 maggio 2016.

RFI S.p.A. pertanto, in qualità di ente aggiudicatore non sottoposto alla disciplina AVCPass, si riserva di chiedere in qualunque momento la documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato, nonché di effettuare verifiche anche mediante sopralluoghi, sia preventivi all'ammissione alla gara o al rilascio del contratto, sia in corso di esecuzione del contratto stesso.

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato, si stabilisce che RFI S.p.A. potrà motivatamente valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:

- a) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da RFI S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- b) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con RFI S.p.A. o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- c) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova da RFI S.p.A.;
- d) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da RFI o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, in caso di esclusioni, comunica quanto avvenuto al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (in seguito "RdPr") della stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiara-



zioni non veritiere.

V. Soccorso istruttorio:

Fatte salve le prescrizioni previste dal presente disciplinare a pena di esclusione, le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione a corredo dell'offerta, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione a corredo dell'offerta, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione a corredo dell'offerta, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Portale dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, si procede con l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



E) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

I. Avalimento:

Non applicabile in quanto la procedura di gara è rivolta esclusivamente a soggetti qualificati nel sistema di qualificazione di RFI SQ010 senza ricorso all'istituto dell'avvalimento.

II. Subappalto:

Non ammesso. Si rimanda allo schema di accordo quadro posto a base di gara.

F) POLIZZE E GARANZIE RICHIESTE

1. Polizza professionale

Ciascun componente della Commissione di Collaudo aggiudicataria è obbligato a stipulare – secondo le modalità e con i contenuti previsti nello schema di accordo quadro art. 10 – le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

2. Garanzia definitiva

Non richiesta.

G) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica sul Portale Acquisti di RFI.

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente, dovrà accedere con le proprie credenziali (user id e password) all'area "Mia Risposta" del Portale Acquisti ed elaborare le seguenti buste digitali:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA**, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui al precedente punto D;
- **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà contenere la Dichiarazione a corredo dell'offerta e
 - a) l'offerta economica, compilata come di seguito precisato;
 - b) uno specifico file .pdf, separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta ritenuti più idonei. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal RdPr esclusivamente nell'ipotesi in cui si renda necessario provvedere alla verifica di anomalia.
 - c) **Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, comma 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016**, da compilare indicando gli eventuali docu-



menti o parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti, secondo quanto previsto nel punto O del presente disciplinare.

La Dichiarazione a corredo dell'offerta e l'offerta stessa, in ogni caso, dovranno essere sottoscritte digitalmente. Il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Inserita la Dichiarazione a corredo dell'offerta, compilata a video l'offerta economica, per salvare quanto inserito nella BUSTA ECONOMICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere inserita mediante digitazione del singolo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso con tre cifre decimali, all'interno del "campo offerta" presente nella busta economica dell'evento online, come meglio specificato nel paragrafo "Avvertenze" del punto H del presente disciplinare.

Successivamente, il concorrente dovrà inserire la documentazione nella BUSTA AMMINISTRATIVA digitale, e dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

Per rendere visibile a RFI S.p.A. la documentazione amministrativa e quella economica caricata sul Portale Acquisti è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato di seguito.

Il soggetto partecipante, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

1. cliccare su "Trasmetti risposta";
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
3. scaricare il file .pdf auto generato (dichiarazione di Offerta Economica formulata a video);
4. firmare digitalmente tale file .pdf auto generato e inserirlo sul Portale Acquisti secondo le istruzioni visualizzate. **Il mancato invio del file .pdf auto generato (dichiarazione di Offerta Economica formulata a video), firmato digitalmente, comporta l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V.**

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa") e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal



caso, dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione del file .pdf auto generato, secondo le modalità sopra riportate.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto i Professionisti concorrenti ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale Acquisti di RFI è a totale carico del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo. Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di RFI S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito nell'Invito.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Numero del **Servizio Assistenza presente nella home page del Portale acquisti RFI nei giorni da lun. a ven. dalle ore 09.00 alle ore 18:00** ovvero sul sito www.acquistionlinerfi.it nella sezione Servizio di assistenza Portale Acquisti RFI cliccando sul link "Richiedi assistenza online" a seguito del quale sarà richiesta la compilazione di apposito form.

H) **CONTENUTI DELL'OFFERTA**

I. Offerta economica:

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità indicate nel precedente punto G).

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti costituenti la Commissione di Collaudo, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V.

Avvertenze:

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino alla scadenza della gara, ciascun concorrente può modificare l'offerta caricata sul Portale Acquisti RFI.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento o alla pari rispetto all'importo a base di gara.

RFI S.p.A. si riserva in caso di sopravvenute ragioni obiettive, o mutate necessità aziendali, di non procedere all'aggiudicazione della gara.



I) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste:

- dal D.Lgs. 50/2016, per la parte applicabile ai Settori speciali in cui opera RFI S.p.A.;
- dal d.P.R. 207/2010, ove applicabili ai Settori speciali, nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni transitorie e di coordinamento elencate all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- dalla lettera di invito e dal presente disciplinare laddove espressamente individuate;
- da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

J) RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del minor prezzo.

II. La ricognizione delle offerte:

Verrà effettuata ad opera di una commissione appositamente nominata, dopo il termine di presentazione delle offerte, che svolgerà le operazioni di apertura delle buste e procederà alle operazioni di valutazione delle stesse, in una o più sedute di gara.

Ai sensi dell'art. 133 co. 8 del D.lgs. 50/2016, si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”. N.B. Di tale busta verrà visionata esclusivamente l'offerta economica, mentre il file contenente i giustificativi verrà esaminato successivamente dal RdPr, soltanto qualora si renda effettivamente necessario verificare la congruità dell'offerta a norma dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
- BUSTA AMMINISTRATIVA del concorrente primo in graduatoria.

Laddove non indicata nella lettera di invito, la data della prima seduta sarà comunicata entro i 7 giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta, mediante apposito avviso pubblicato sul Portale Acquisti. Sarà onere degli operatori economici partecipanti alla gara consultare periodicamente il Portale Acquisti per avere contezza delle date della prima e delle successive sedute di gara.

La Commissione procederà come segue.

Nella prima seduta la Commissione procederà all'apertura di tutte le Buste Economiche, alla verifica della completezza della Dichiarazione a corredo dell'offerta nonché alla lettura delle quotazioni offerte dai concorrenti medesimi e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA" del concorrente primo in graduatoria, nonché alla rendicontazione della documentazione richiesta nel presente disciplinare, come richiamata nel relativo paragrafo e alla verifica puntuale di quanto contenuto nella documentazione presentata in gara dal concorrente.

Laddove la documentazione acquisita richieda una specifica valutazione/accertamento/integrazione, per procedere all'esame puntuale e all'eventuale richiesta di integrazioni della documentazione stessa, si procederà mediante il "soccorso istruttorio", ai sensi di quanto sopra chiarito.

Qualora si dovesse procedere all'esclusione del primo in graduatoria si aprirà e valuterà la documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA del concorrente secondo in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino uguali, si procederà mediante sorteggio al fine di stabilire il concorrente primo in graduatoria. In tal caso verrà inviata un'apposita comunicazione con le modalità per svolgere tale sorteggio.

La Commissione provvederà poi al calcolo della soglia di congruità, comunicando l'elenco delle eventuali offerte sospette di anomalia. Diversamente formulerà la proposta di aggiudicazione da sottoporre al RdPr.

La Commissione chiuderà la seduta e ne darà comunicazione agli OO.EE. e al RdPr, che procederà alla verifica della proposta di aggiudicazione, ovvero, in caso di offerte anormalmente basse, alla verifica dei giustificativi trasmessi dai concorrenti unitamente alla propria offerta economica.

III. Verifica dell'offerta anomala

RFI utilizzerà i seguenti criteri per determinare la potenziale anomalia dell'offerta:

- in caso di una sola offerta ammessa: il RdPr valuterà la congruità dell'offerta se, in base ad elementi specifici, dovesse apparire anormalmente bassa;
- in caso di 2 offerte ammesse, sarà considerata potenzialmente anomala l'offerta che presenterà un $\Delta\%$ con l'importo posto a base di gara superiore al 25% e contemporaneamente il $\Delta\%$ rispetto alla seconda offerta superiore al 15%;
- in caso di 3 offerte ammesse, saranno considerate potenzialmente ano-



male le offerte che presenteranno un $\Delta\%$ con l'importo posto a base di gara superiore al 25% e contemporaneamente il $\Delta\%$ tra l'offerta in esame e media di tutte le offerte (compresa quella in esame) superiore al 15%.

- in caso di più di 3 offerte ammesse, saranno considerate potenzialmente anomale le offerte che presenteranno un $\Delta\%$ con l'importo posto a base di gara superiore al 25% e contemporaneamente il $\Delta\%$ tra l'offerta in esame e media di tutte le offerte (esclusa quella in esame) superiore al 15%.

Il RdPr, procederà anzitutto alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti nel file.pdf allegato in fase di gara. Qualora dette giustificazioni non risultassero esaurienti o sufficienti a giustificare l'attendibilità del prezzo offerto, il RdPr provvederà a chiedere le opportune integrazioni ai sensi dell'art. 97, co. 5, del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti nel suo complesso inaffidabile, in quanto non sufficientemente giustificata a norma delle disposizioni di cui all'art. 97, commi da 4 a 7, del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici sono sempre tenuti a fornire, su richiesta scritta di RFI S.p.A., delucidazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, all'esito di una valutazione tecnica incentrata sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le motivazioni a supporto dell'analisi di congruità del prezzo offerto potranno vertere sulle informazioni di cui all'allegato "Modello giustificativi dell'offerta" (Allegato n. 7).

IV. Aggiudicazione:

Al termine della verifica di congruità, ove espletata, il Responsabile del Procedimento dispone l'aggiudicazione alla migliore offerta ritenuta congrua, comunicando il provvedimento di aggiudicazione non efficace a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione della migliore, senza che gli offerenti possano vantare alcunché al riguardo.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al punto 5 della lettera di invito, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul Portale Acquisti di RFI.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (v. successivo paragrafo L).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sem-

pre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare motivatamente l'accordo quadro.

K) SEDUTE DI GARA

RFI svolgerà le sedute di gara in modalità riservata mediante ricorso alla piattaforma elettronica la quale, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, assicura pienamente il rispetto del principio di trasparenza.

L) EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, da parte di RFI S.p.A., dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario, dei seguenti requisiti:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché l'effettiva titolarità dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati nella documentazione presentata in gara;
- b) l'inesistenza di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui agli artt. 88, comma 4 bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi di quanto previsto nel citato comunicato del Presidente A.N.AC. del 4 maggio 2016, il sistema AVCPass non si applica alla presente gara, pertanto, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, salva la facoltà di RFI S.p.A. di revocare l'aggiudicazione:

- 1) (se del caso) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, del certificato della "Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura" (C.C.I.A.A.), riportante i dati contenuti nel predetto certificato, con espressa indicazione dei soci, titolari di cariche o qualifiche, direttori tecnici, membri del collegio sindacale (o sindaco nei casi di cui all'art. 2477 c.c.), nonché dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 6, co. 1, lett. b), D.Lgs. 231/2001.
- 2) dichiarazione sostitutiva, resa dal professionista con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante i familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85, D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.);



- 3) (se del caso) dichiarazione, resa dal professionista con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- 4) dichiarazione resa dal professionista ai sensi del d.P.R. 445/2000, attestante di non essere tenuti agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (se ha fino a 15 dipendenti oppure da 16 a 35 senza nuove assunzioni dopo il 18.1.2000) o, in alternativa, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17, L. 68/1999);
- 5) (se del caso) dichiarazione ex art. 1 del d.P.C.M. 187/1991, per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie;
- 7) dichiarazione attestante l'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente, con i relativi riferimenti;
- 8) dichiarazione attestante il "Tribunale Sezione Fallimentare" competente, con i relativi riferimenti;
- 9) indicazione degli estremi della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale di cui all'art. 10 dello schema di accordo quadro stipulata da ciascun professionista.

M) CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Verificato con esito positivo il possesso dei requisiti di cui sopra, RFI S.p.A. provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipula dell'accordo quadro avrà luogo entro 60 giorni dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti, salva l'ipotesi di diverso termine indicato nell'Invito o di differimento di tale termine concordato con l'aggiudicatario.

Si evidenzia che, a norma dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula dell'accordo quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico del concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge, che saranno successivamente comunicate a cura di RFI S.p.A. con la nota di efficacia dell'aggiudicazione, quelle relative agli atti propri della fase di esecuzione, nonché le spese di stipula dell'accordo quadro, calcolate a *forfait* e di seguito indicate:

- per importi di appalto < 50.000,00 euro spese di stipula = € 100,00
- per importi di appalto ≥ 50.000,00 euro e fino a € 50.000.000,00 = € 500,00
- per importi di appalto > € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00 = € 1.000,00



- per importi di appalto > € 100.000.000,00 = € 1.500,00

Si precisa che i prezzi e l'importo previsti nello schema di accordo quadro sono al netto dell'I.V.A.

Anche l'offerta del concorrente non dovrà tenere conto dell'I.V.A. in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi con voce separata, sarà corrisposto da RFI S.p.A. come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

Si precisa inoltre che sarà obbligo dell'appaltatore registrare a propria cura e spese l'accordo quadro con il pagamento dell'imposta in misura fissa entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione, dandone puntuale comunicazione a RFI S.p.A. e, nel caso di applicazione di penali da parte di RFI S.p.A., sarà obbligo dell'appaltatore presentare presso il competente Ufficio delle Agenzia delle Entrate apposita "Denuncia di avveramento della condizione sospensiva" entro i termini di legge (30 gg.) decorrenti dal concreto addebito delle penali medesime e provvedere al pagamento a proprie spese della relativa imposta proporzionale di registro (3% dell'importo della penale).

Ciascun componente della Commissione di Collaudo aggiudicataria dell'appalto sarà tenuto a sottoscrivere digitalmente l'accordo quadro e a ritrasmetterlo via PEC mediante il Portale Acquisti a RFI S.p.A. entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Nel caso in cui l'appaltatore non trasmetta a RFI S.p.A. l'accordo quadro debitamente sottoscritto nel termine indicato, quest'ultima potrà revocare l'aggiudicazione.

N) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento di tali dati è RFI S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1.

Di conseguenza, tutti i soggetti partecipanti a qualunque titolo alla presente procedura di gara dichiarano, con la sottoscrizione della dichiarazione a corredo dell'offerta di aver preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta esecando modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, eventualmente anche tra-mite Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane



e/o soggetti terzi e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa completa di cui all'art. 13 e all'art. 14 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.gare.rfi.it "Regole e documentazione".

O) DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Le informazioni attinenti al procedimento di gara verranno comunicate dalla stazione appaltante ai diretti interessati secondo le modalità indicate all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

RFI S.p.A. garantisce il diritto di accesso agli atti di gara nei limiti e secondo le modalità stabilite dal "Regolamento recante la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi della Direzione Acquisiti di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 53 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", pubblicato sul sito <https://www.rfi.it/it>fornitori e gare>regole e documentazione>, consultabile anche al link: <https://www.rfi.it/it/fornitori-e-gare/regole-e-documentazione.html>.

I concorrenti che intendono sottrarre all'accesso le informazioni o i documenti forniti a RFI presentano una preventiva opposizione all'accesso, mediante la compilazione della Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, Comma 5, lett. a) D.Lgs. N. 50/2016 (Allegato n. 6), con l'indicazione dei documenti o delle parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti dagli stessi presentati per la partecipazione alla gara.

P) CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'oggetto della procedura di affidamento, le prestazioni da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali sarà condotto l'appalto sono disciplinate, oltre che dallo schema di accordo quadro allegato al presente disciplinare di gara (Allegato n. 8), dai documenti allo stesso allegati o comunque negli stessi richiamati, nonché dalle:

- "Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane", approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017, registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017 ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017, (di seguito per brevità denominate "CGC Forniture") consultabili sul sito www.gare.rfi.it → Regole e documentazione → Condi- zioni

Generali di contratto per appalti del Gruppo FS;

Ai fini dell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario del contratto è tenuto al rispetto degli obblighi vigenti in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del D.Lgs. 50/2016, per quanto applicabili.

RFI S.p.A. potrà risolvere il contratto d'appalto durante il periodo di sua efficacia qualora si verifichi una o più delle condizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Q) AVVERTENZE PARTICOLARI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni di gara.

- **Accordo Quadro:**

Ai sensi di quanto previsto dallo schema di Accordo Quadro, l'Appaltatore prende atto ed accetta che le prestazioni oggetto del presente appalto, stimate nell'Allegato m) all'Accordo Quadro- e che saranno oggetto dei singoli Incarichi Attuativi - saranno esaurientemente determinate solo al momento della stipula dei singoli Incarichi Attuativi.

- **Misure restrittive Russia/Bielorussia:**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 duodecies del Regolamento (UE) 2022/576 che modifica il regolamento (UE) n. 833/2014, si evidenzia che è vietato aggiudicare contratti di appalto a:

- a) un cittadino russo o una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
- b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a) del presente paragrafo; oppure
- c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agiscono per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alla lettera a) o b) del presente paragrafo.

- **Verifiche**

In riferimento alle dichiarazioni e alla documentazione di cui al precedente paragrafo D) del presente disciplinare, la S.A. si riserva di effettuare ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti autodichiarati.

In conformità ai principi vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di estendere verifiche a campione tra i concorrenti partecipanti in qualsiasi momento della gara.

Ove RFI S.p.A. si avvalga della facoltà, in caso d'urgenza, di affidare l'esecuzione di prestazioni in pendenza della conclusione delle verifiche sul possesso dei requisiti di



legge, in caso di esito non favorevole delle suddette verifiche e/o degli adempimenti previsti, RFI S.p.A. provvederà a interrompere le prestazioni avviate.

- **Interpello**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 61 delle CGC, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, con la precisazione che l'affidamento avverrà, nel caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- **Rimborso spese di gara**

Non previste.

- **Rettifiche e/o integrazioni**

RFI S.p.A. si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di invio dell'invito, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Dette rettifiche e integrazioni saranno oggetto di comunicazione da parte di RFI S.p.A. a norma di legge entro e non oltre 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale comunicazione di rettifiche e/o integrazioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per RFI S.p.A. e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel sito www.gare.rfi.it e sul portale www.acquistionlinerfi.it

- **Anticipazione del prezzo**

Ai sensi dell'art. 35, co. 18, del D.Lgs. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore del fornitore di un'anticipazione del prezzo pari al 20 % del valore contrattuale dell'appalto. Per beneficiare di tale anticipazione, l'appaltatore dovrà costituire una fidejussione, bancaria o assicurativa, con le modalità e le caratteristiche indicate nello schema di accordo quadro allegato al presente Disciplinare.

- **Avvertenze contrattuali**

- Si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo n. 15 dello schema di accordo quadro rubricato "Riservatezza, proprietà degli elaborati e proprietà intellettuale".

- Si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo n. 12 dello schema di accordo quadro rubricato "Trasparenza prezzi".
- Il presente disciplinare di gara non impegna in alcun modo RFI S.p.A., che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti di RFI S.p.A. stessa.

I responsabili del procedimento sono:

- per la fase di affidamento: Luca Lancieri;
- per la fase di esecuzione: Mariano Cocchetti.

ALLEGATI

1. Modello dichiarazione a corredo dell'offerta
2. DGUE
3. Dichiarazione Deontologica
4. Protocollo Operativo MGO
5. Protocollo di Legalità
6. Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, Comma 5, lett. a) d.lgs. 50/2016
7. Modello Giustificativi dell'offerta
8. Schema di Incarico e Allegati