



Disciplinare di gara

DAC.0150.2023

PREMESSA

La presente gara viene espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti RFI (www.acquisitionlinerfi.it), ove è possibile trovare il “Regolamento per l’accesso al Portale delle gare online di RFI S.p.A.”, nonché il presente disciplinare, il bando di gara, lo schema di Accordo Quadro, i relativi allegati e ogni altro modello di dichiarazione da presentare in gara, ivi compreso il DGUE.

Il Disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara.

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e del d.P.R. 207/2010 – limitatamente alle norme ancora in vigore ai sensi dell’art. 216 del D.lgs. 50/2016 – per la parte applicabile ai c.d. Settori speciali.

In questa procedura di gara si procederà ai sensi dell’art. 133 co. 8 del d.lgs. 50/2016.

L’affidamento in oggetto non è suddiviso in lotti, poiché la ripartizione non garantisce un’autonomia funzionale tale da assolvere all’obiettivo unitario dell’appalto. L’affidamento ad un unico operatore economico risponde all’esigenza di assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia delle prestazioni, poiché tali attività manutentive sui motori svolte da più appaltatori causano complicazioni nell’attribuzione delle singole responsabilità in caso di guasti o avarie e dunque difficoltà nella gestione della garanzia e trattandosi di attività cadenzate e programmate in base alle ore di moto e/o alle soste delle singole unità navali, si incorre in un fermo prolungato delle attività assegnate ad un determinato lotto con il conseguente rischio di esaurire l’importo contrattuale relativo ad uno dei due lotti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione richieste nel disciplinare devono essere prodotte con riferimento alla presente procedura e devono essere rese esclusivamente utilizzando i modelli indicati e pubblicati nell’area riservata individuata tramite il numero di gara all’interno del suddetto Portale Acquisti e sottoscritte con valido dispositivo di firma digitale. Al riguardo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. 82/2005 s.m.i. recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD).

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell’art. 13 e dell’art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

Le comunicazioni di cui ai commi 2, e 5 dell’art. 76 D.Lgs. 50/2016 (es. aggiudicazione definitiva, etc.) verranno effettuate con la funzione Messaggistica del Portale Acquisti di RFI. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapiti-

tata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta e gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza rispetto a quanto sopra, RFI S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'A.N.AC., all'Antitrust, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

La partecipazione alla procedura di gara in modalità telematica è aperta, previa identificazione, agli operatori in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale Acquisti (www.acquistionlinerfi.it), denominato: "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante o di eventuali procuratori di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del d.P.R. 445/2000. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

A) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'aggiudicatario dovrà comunicare a RFI S.p.A., che ne darà a sua volta comunicazione al Prefetto con cadenza periodica, le informazioni indicate nel Protocollo concernenti sia l'aggiudicatario che i sub-affidatari, e contenenti altresì l'elenco

dei sub-affidatari di servizi e forniture “sensibili” ivi indicati, nonché la documentazione per l’aggiornamento dello stesso elenco, al fine di consentire l’acquisizione delle informazioni antimafia di cui al D.lgs. 159/2011 e s.m.i.

B) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite la funzionalità di messaggistica della gara online (area “messaggi”), da inoltrare entro 10 giorni naturali e consecutivi precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte (v. punto IV.2.2 del bando).

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

RFI S.p.A. pubblicherà sul Portale Acquisti, in forma anonima, le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

C) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il Concorrente che intende partecipare alla gara dovrà effettuare il sopralluogo presso le invasature e i piazzali di competenza di R.F.I. - D.O.I. - Navigazione di Messina nonché sulle unità navali in servizio nello Stretto di Messina, secondo le seguenti indicazioni, in quanto le aree interessate dalle prestazioni ricadono in ambiente ferroviario ove possono insistere interferenze sia con l’esercizio ferroviario che con quello marittimo, inoltre, i locali delle navi soggetti ad attività coincidono con aree soggette a rischi specifici e ricadenti in spazi tecnici.

La richiesta di sopralluogo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC a: rfi-dpr-sc.prn@pec.rfi.it, entro 14 giorni naturali consecutivi precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte indicato al punto IV.2.2 del bando di gara e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail/PEC;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Verrà data conferma alle imprese richiedenti tramite PEC con l'indicazione della data e l'ora di effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 8 giorni precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Alla visita di sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE, i soggetti individuati a cura del concorrente, purché dipendenti dallo stesso. I soggetti partecipanti dovranno presentare, nel caso, apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento, consorzio, rete di imprese o GEIE) su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.lgs. 50/2016, all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi.

Alla delega dovrà essere allegata copia del/i documento/i di identità del sottoscrittore.

La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Dette deleghe devono essere presentate con le modalità sopra descritte.

Il certificato di sopralluogo, il cui modulo è allegato al bando – firmato da un incaricato di RFI S.p.A. nonché dal rappresentante del concorrente – sarà prodotto in doppio originale, uno per ciascun firmatario. A corredo dell'offerta dovrà essere trasmessa copia di detto certificato.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara. Non saranno accettate autodichiarazioni di avvenuto sopralluogo.

L'omessa allegazione del certificato di sopralluogo nella documentazione di gara non costituirà motivo di esclusione soltanto qualora detto sopralluogo risulti accertato d'ufficio e comprovato negli atti della Stazione Appaltante.

Inoltre, tutte le persone fisiche partecipanti alla visita di sopralluogo dovranno presentare apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nella quale attestano che non sussistono situazioni di conflitto di interessi fra gli stessi e RFI nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel "Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane".

D) NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 2 del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e risultino in possesso dei requisiti di cui ai punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016, per quanto attinenti alla natura dell'appalto oggetto di gara.

La domanda degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti di RFI S.p.A.

In particolare, nell'offerta da presentare in gara (specificatamente nella domanda di partecipazione) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (tale indicazione dovrà essere compilata nel modello "Schema di domanda di partecipazione", **Allegato n. 1**).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno (dichiarato compilando l'apposita sezione della domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai co. 17, 18 e 19 dell'art. 48 D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei concorrenti plurisoggettivi e dei soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al co. 9, dell'art. 48 D.lgs. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità dell'Accordo Quadro, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della S.A. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire alla S.A. il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Le disposizioni di cui sopra trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016.

Per le reti di imprese, la partecipazione alla gara è comunque ammessa nel rispetto delle modalità specificate al successivo punto D.12 del presente disciplinare di gara.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso, la predetta modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Per quanto disposto dall'art. 137, co. 2, del D.lgs. 50/2016, non sono ammessi alla gara i soggetti che forniscono prodotti originari, per più del 50% del loro valore totale, di Paesi terzi con cui l'Unione Europea non ha concluso, in un contesto multilaterale o bilaterale, un accordo che garantisca un accesso comparabile ed effettivo delle imprese dell'Unione agli appalti di tali Paesi terzi.

II. Documentazione da presentare a corredo dell'offerta.

Per partecipare al procedimento di gara i concorrenti dovranno utilizzare i modelli aggiornati scaricabili dall'area "Allegati" dell'evento online riferito alla specifica gara sul Portale Acquisti di RFI, senza apportarvi modifica alcuna.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, anche qualora rese da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere sottoscritti digitalmente dall'interessato per consentirne il caricamento nel predetto Portale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, e in tal caso dovrà essere prodotta con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero corredata da una traduzione asseverata.

Dovrà essere allegata all'offerta, e inserita nella **BUSTA OFFERTA TECNICA** in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 la **Domanda di partecipazione (Allegato n. 1)**, resa dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatta nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000. La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente disciplinare così da farne parte integrante.

In caso di offerta e/o domanda di partecipazione sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio, ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, reti di imprese (con organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune) o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la domanda deve riportare i dati riferiti a ciascuna impresa componente il raggruppamento, la rete o il consorzio e deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti.

Dovrà essere allegata all'offerta, in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, la seguente documentazione nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**:

- 1. Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia (Allegato 1 bis)**, Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia (**Allegato n. 1bis**), di cui al paragrafo "Avvertenze", resa dal legale rappresentante dell'operatore economico (si

precisa che tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti dell'eventuale concorrente plurisoggettivo, in qualunque modo coinvolti nell'appalto, ivi compresi, a titolo non esaustivo, eventuali mandanti/consorziate/cooptate/ausiliarie);

- 2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato n. 2)**, ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura, meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel bando di gara.

Il **DGUE**, reso dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatto nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente disciplinare così da farne parte integrante.

2.1. Istruzioni per la compilazione del DGUE:

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione. A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'ente aggiudicatore.

N.B. RFI, in calce al DGUE, ha fornito indicazioni per la corretta compilazione di tale parte del DGUE, che riguardano: l'inclusione di determinati provvedimenti processualpenalistici nell'obbligo dichiarativo di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) e c), d.lgs. n. 50/2016; il contenuto delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 7, d.lgs. n. 50/2016; i contorni dell'obbligo dichiarativo e il periodo di rilevanza temporale per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, d.lgs. n. 50/2016.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

non contemplata da RFI per la presente gara.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Le informazioni richieste nella Parte II (*Informazioni sull'operatore economico*) dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D.

In particolare, nella sezione A della Parte II, dovrà essere specificato, tra l'altro, se l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, Reti ecc.). In tal caso, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE e allegarlo all'offerta in forma integrale.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, e dalle parti IV e VI ove pertinenti-debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

La sezione D della Parte II è dedicata al subappalto per il quale si rimanda integralmente al successivo paragrafo E).

Nella Parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a compilare i campi di pertinenza, indicando eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

N.B. Al fine di facilitare gli operatori economici nella compilazione del DGUE, lo stesso è precompilato nella Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

In caso di difformità rispetto alle risposte pre compilate nella parte III dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà apporre le opportune modifiche e fornire le specificazioni richieste.

Tutte le altre parti dovranno essere puntualmente compilate dall'operatore economico.

Le sezioni B, C e D della Parte III dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico, da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del bando di gara.

Terminata la procedura di compilazione, il file DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con idoneo dispositivo di firma digitale, secondo quanto indicato in premessa. Di tale file, unitamente al resto della documentazione di gara, dovrà essere eseguito l'upload sul Portale Acquisti di RFI.

2.2 Soggetti chiamati a rilasciare il DGUE:

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di partecipazione, o eseguire l'appalto, può presentare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (compilare sezioni A e B della parte II, parte III, e parti IV e VI ove pertinenti).

Inoltre, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di reti di imprese, il DGUE dovrà essere reso secondo le indicazioni riportate nel punto D.12 del presente disciplinare di gara.

- 3. Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi, prescritte al punto III.1.3 del bando di gara:** *per memoria, non essendo richieste nella presente gara ulteriori Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi rispetto al DGUE.*
- 4. Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.: Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.:** I concorrenti, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" disponibile sul sito internet della stessa Autorità. I partecipanti devono indicare, a titolo di causale, la propria denominazione, il proprio codice fiscale e, quale codice identificativo della procedura, il CIG riportato nel bando di gara. L'assenza della ricevuta o dell'attestazione di pagamento non costituirà motivo di esclusione soltanto se il versamento sia

stato effettuato nei termini e se la relativa prova venga esibita spontaneamente o a richiesta della stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio.

5. **Garanzia provvisoria autenticata digitalmente dal notaio**, come prevista al successivo punto F.1) del presente disciplinare, rilasciata dall'istituto garante in conformità allo "*Schema di cauzione provvisoria*" (**Allegato n. 5**), entro il termine di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.
6. **Protocollo di legalità (Allegato n. 9)**, il documento dovrà essere sottoscritto dal concorrente o da tutti i componenti dell'eventuale concorrente plurisoggettivo, in qualunque modo coinvolti nell'appalto, ivi compresi, a titolo non esaustivo, eventuali mandanti/consorziate/cooptate/ausiliarie;
7. **Attestato del sopralluogo obbligatorio (Allegati n. 12, 12bis e 12 ter)** effettuato sulle aree/locali interessati ai servizi, secondo quanto previsto al precedente punto C del presente disciplinare.
8. **Documentazione richiesta per ogni tipo di avalimento (sostanziale, operativo, di garanzia)**
 - **Dichiarazione ditta ausiliaria di cui al successivo paragrafo E** sottoscritta digitalmente dal soggetto ausiliario (utilizzando il modello **Allegato n. 7** al presente disciplinare), con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - **Contratto di avalimento di cui al successivo paragrafo E** sottoscritto digitalmente (**Allegato n. 8**) in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere redatto nel rispetto delle specifiche disposizioni prescritte al successivo paragrafo E), cui si rinvia.
 - Il contratto di avalimento dovrà essere presentato anche qualora le imprese utilizzino un avalimento infragruppo.
9. **Dichiarazione White List (Allegato n. 13)**, da compilare a cura di tutti i soggetti che assumono le prestazioni indicate dall'art. 1, co. 53, L. 190/2012.

Avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi:

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni

di cui sopra devono essere prodotte dal rappresentante legale del consorzio e dal rappresentante legale di ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Inoltre, qualora l'offerta sia presentata da concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

10. per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), del D.lgs. 50/2016, già costituiti all'atto dell'offerta, mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.lgs. 50/2016, contenente in particolare le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese riunite, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.

11. per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, costituendi all'atto dell'offerta, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa del raggruppamento o consorzio, specificamente individuata, qualificata come mandataria, la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.lgs. 50/2016 (l'impegno a conferire mandato andrà dichiarato nella domanda di partecipazione).

12. per i Consorzi e i GEIE di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, già costituiti all'atto dell'offerta:

Atto costitutivo contenente in particolare l'impegno della mandataria ad effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.

13. per le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016, ai fini della presentazione della documentazione di gara, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma

partita iva, c.d. **RETE-Soggetto**), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

In questo caso la partecipazione da parte della rete dotata di soggettività giuridica sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE-Contratto), la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

c) **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla gara.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

N.B. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata del medesimo contratto dovrà essere commisurata agli obiettivi programmatici e, in ogni caso, ai tempi di realizzazione dell'appalto che si intende conseguire.

III. Modalità di firma e di presentazione della documentazione:

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

Per tutti i documenti diversi dalle dichiarazioni (Ricevute A.N.AC., attestato sopralluogo) la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all'originale in possesso dell'impresa. **Per quanto riguarda il contratto di avvalimento e la dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria si veda quanto riportato al successivo paragrafo V sul soccorso istruttorio.**

Con specifico riferimento alla seguente documentazione:

- a) **procura**;
- b) **mandato collettivo** speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, laddove il raggruppamento si costituisca prima della presentazione dell'offerta;
- c) **cauzione**, questa dovrà essere autenticata digitalmente dal notaio e poi inserita a portale.

Qualora i documenti di cui ai precedenti punti, ancorché autenticati dal notaio, risultassero privi dell'autenticazione digitale, questi dovranno essere trasmessi in originale successivamente, a valle dell'eventuale aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

RFI S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

IV. Condizioni di partecipazione e relative verifiche:

Mediante la sottoscrizione del DGUE, il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta di soddisfare le condizioni di partecipazione alla gara, fissate da RFI S.p.A. a norma degli artt. 80, 133 e 135 del D.lgs. 50/2016.

Verrà pertanto escluso dalla gara l'operatore economico per il quale venga accertata l'insussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati nel DGUE.

In riferimento alle dichiarazioni attinenti ai requisiti di partecipazione, RFI S.p.A. si riserva di effettuare, nel rispetto e secondo le modalità previste agli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. 50/2016, ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti auto dichiarati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81, co. 2, del D.lgs. 50/2016.

Nelle more della istituzione della nuova banca dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, troveranno applicazione le indicazioni fornite dall'A.N.AC. nella delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, così come precisato nel comunicato 4 maggio 2016 del Presidente A.N.AC., pubblicato in data 11 maggio 2016.

RFI S.p.A. pertanto, si riserva di chiedere in qualunque momento la documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato, nonché di effettuare verifiche anche mediante sopralluoghi, sia preventivi all'ammissione

alla gara o al rilascio dell'Accordo Quadro, sia in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro stesso.

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato, si stabilisce che RFI S.p.A. potrà motivatamente valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, co. 5, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:

- a) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da RFI S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- b) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con RFI S.p.A. o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- c) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova da RFI S.p.A.;
- d) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da RFI o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, in caso di esclusioni, comunica quanto avvenuto al RdPR della stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

V. Soccorso istruttorio:

Fatte salve le prescrizioni previste dal presente disciplinare a pena di esclusione, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (es. contratto sottoscritto digitalmente con marcatura temporale antecedente la data di scadenza della gara);**
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile solo se preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Portale dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, si procede con l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

E) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

I. Avalimento:

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta

relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti III.1.2 e III.1.3 del bando di gara a norma dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Il soggetto ausiliario deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione presentando apposito **DGUE** secondo le modalità sopra indicate. Inoltre, è richiesta anche una specifica **dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario** (utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare), **con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.**

Alla documentazione amministrativa il **concorrente** allega altresì il **contratto di avalimento (Allegato n. 8)** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del **concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovrà comunque indicare espressamente:

- a) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- b) l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- c) una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- d) il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse – di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale – che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avalimento.

Si evidenzia che ciascuno degli elementi di cui sopra sono ritenuti essenziali dalla stazione appaltante al fine di evitare che il contratto di avalimento si risolva nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto. Pertanto, la loro omissione o incompletezza, **comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il contratto di avalimento deve contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Inoltre, con particolare riferimento al corrispettivo dell'avvalimento, si evidenzia che la definizione contrattuale dello stesso è ritenuta essenziale dalla stazione appaltante in quanto assumerà rilevanza nell'ambito dell'eventuale giudizio di congruità dell'offerta, specialmente nel caso in cui l'impresa ausiliaria sarà chiamata, prestando risorse e mezzi, a svolgere in tutto o in parte la prestazione oggetto del contratto (c.d. avvalimento operativo).

Ai fini dell'eventuale giudizio sulla congruità dell'offerta presentata, ovvero, in caso di aggiudicazione della gara, ai fini della comunicazione di efficacia della stessa, RFI verificherà - a norma dell'art. 89, co. 9, del d.lgs. 50/2016 - l'effettiva disponibilità delle risorse concesse in avvalimento, (in caso di fornitura) nonché la conformità alle specifiche tecniche dei processi produttivi sottesi alla fabbricazione dei prodotti oggetto di fornitura.

Tutte le spese di viaggio e logistica del personale RFI addetto alle verifiche dei suddetti processi produttivi dovranno essere rimborsate dal Fornitore medesimo, pena la risoluzione in danno del contratto d'appalto. Anche di tale costi si terrà conto nell'ambito dell'eventuale giudizio di anomalia.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie che potranno prestare al concorrente uno o più dei requisiti economici e tecnici indicati. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

1. Avvalimento requisiti economici

Nel caso di avvalimento del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.1.2 del bando di gara, per il requisito di cui ci si avvale è necessario che le relative dichiarazioni sul DGUE siano rese solo dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria (o, se più di una, ogni impresa ausiliaria) in tale ipotesi dovrà compilare le sezioni dedicate sul DGUE relative al:

- Punto 1) lettera B) parte IV) del DGUE in conformità a quanto richiesto al punto III.1.2) del bando di gara (fatturato medio annuo specifico).

2. Avvalimento requisiti tecnici

Si evidenzia a riguardo che nell'ipotesi di avvalimento (anche parziale) del requisito di cui al punto III.1.3) lett. b) del bando di gara, il concorrente dovrà necessariamente avvalersi anche del certificato ISO 9001 della/e impresa/e ausiliaria/e.

L'impresa ausiliaria (o, se più di una, ogni impresa ausiliaria) in tale ipotesi dovrà compilare le sezioni dedicate sul DGUE relative al:

- 1) punto 1) lettera C) parte IV del DGUE in conformità a quanto richiesto al punto III.1.3) sub a) del bando di gara (personale in organico);
- 2) punto 2) lettera C) parte IV del DGUE in conformità a quanto richiesto al punto III.1.3) sub b) del bando di gara (mezzi ed attrezzature);
- 3) lettera D) parte IV del DGUE in conformità a quanto richiesto al punto III.1.3) sub c) del bando di gara (Certificato di riconoscimento ISO 9001).

II. Subappalto:

Le prestazioni oggetto di subappalto, trattandosi di affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, non potranno superare il limite del 49,99% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Nel DGUE, il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi, nonché i lavori o le parti di opere o le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Diversamente, per l'ipotesi di dichiarazioni prive dell'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.

F) GARANZIE RICHIESTE

1. Garanzia Provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, a garanzia della serietà dell'offerta, pari al 1% dell'importo posto a base di gara, costituita mediante una delle due seguenti opzioni:

a) fideiussione bancaria o polizza assicurativa, con autentica notarile attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante.

RFI S.p.A. consente la presentazione da parte degli operatori economici di cauzioni provvisorie rilasciate da soggetti iscritti nel nuovo Albo Unico ex art. 106 TUB.

La cauzione deve essere redatta in conformità allo "schema di cauzione provvisoria" (**Allegato n. 5**) e prevedere espressamente, a pena d'esclusione:

- i.* rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
- ii.* rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile;
- iii.* il pagamento entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di RFI S.p.A. ogni eccezione rimossa;

- iv. validità corrispondente alla validità dell'offerta;
- v. impegno del garante, a rinnovare la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza originariamente fissata, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Nel caso dell'aggiudicatario, la garanzia dovrà essere rinnovata fintantoché quest'ultimo non abbia stipulato il relativo contratto.

b) Versamento, secondo la normativa vigente, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato, a titolo di pegno a favore di RFI S.p.A. L'Operatore Economico dovrà presentare comprova dell'avvenuto versamento all'Istituto. Tale cauzione è, in ogni caso, assoggettata a norme giuridiche di contabilità di Stato.

Avvertenze:

Qualora l'offerta sia presentata da un concorrente plurisoggettivo, la cauzione dovrà essere presentata con riferimento al soggetto medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro medesimo.

Qualora l'Impresa non risulti aggiudicatario della gara, la garanzia viene svincolata da Rete Ferroviaria Italiana entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Resta fermo che il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione, laddove presentato in originale, non verrà materialmente restituito in quanto acquisito agli atti di gara.

2. Garanzia definitiva

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire una cauzione definitiva (rilasciata da banche, intermediari finanziari o compagnie di assicurazione) ai sensi dell'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto, nella misura indicata al punto III.1.6) del bando.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a RFI S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante (o dei garanti in caso di pool), e la stessa committente accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali RFI S.p.A. valuta l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

- L'Assicuratore garante deve essere autorizzato ad operare in Italia;

- indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
- capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della garanzia da prestare;
- raccolta Premi Lordi Totale (espressa in euro) pari ad almeno: $RPL = \sqrt{Vf} * 200.000$ (radice quadrata del valore della garanzia da prestare - espressa in euro - moltiplicata per 200.000).

In caso di presentazione di formale impegno di avalimento da parte della Capogruppo di riferimento (impresa ausiliaria) ed in favore dell'istituto assicurativo garante (impresa avvalente), nei criteri sopra riportati potranno essere utilizzati i parametri relativi alla Capogruppo.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le garanzie prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con conseguente comunicazione all'A.N.AC., per l'eventuale inserimento dell'annotazione sul casellario a carico del soggetto cui l'aggiudicazione è stata revocata.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita **mediante garanzia** utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare (**Allegato n. 6**).

La sottoscrizione della garanzia da parte del garante (o dei garanti in caso di pool) dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

In alternativa all'opzione di cui sopra, l'appaltatore può autorizzare RFI S.p.A. ad effettuare apposite trattenute sui pagamenti fino alla concorrenza dell'importo previsto per la cauzione, dandone opportuna indicazione nel riquadro della "Domanda di partecipazione" (**Allegato n. 1**).

In tal caso la trattenuta sarà effettuata in un'unica soluzione, per un importo pari a quello previsto per la cauzione definitiva, a valere sul pagamento della prima fattura emessa dall'appaltatore, ovvero anche delle fatture successive qualora la prima fattura emessa non fosse di importo sufficiente.

Qualora il contratto di appalto vincoli RFI S.p.A. all'acquisto solo per una percentuale prefissata dell'importo contrattuale, la trattenuta sarà effettuata sulla prima fattura e, se non sufficiente l'importo della prima fattura, anche sulle successive, per un importo pari alla quota percentuale che RFI S.p.A. si impegna concretamente a ordinare rispetto all'importo complessivo del contratto. La trattenuta della differenza sarà effettuata sulla prima fattura emessa all'eventuale successivo superamento di detta percentuale e, se non sufficiente l'importo, sulle successive

Nell'ipotesi di trattenute la cauzione provvisoria, verrà svincolata solo una volta che, mediante le ritenute, sia stato raggiunto il suddetto ammontare del 5%.

3. Ulteriori garanzie

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare – secondo le modalità e con i contenuti previsti nello schema di Accordo Quadro (Art. 13) – le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

Avvertenze:

L'importo della cauzione provvisoria e della definitiva è ridotto del 50% in quanto gli Operatori Economici devono essere in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Riunioni di Imprese di tipo orizzontale, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità in quanto già richiesto quale requisito di partecipazione.

Per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, i concorrenti devono trasmettere, in fase di aggiudicazione, copia del certificato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema, firma che equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all'originale in possesso dell'impresa.

La cauzione definitiva sarà svincolata nelle modalità previste nell'art. 12 dello schema di Accordo Quadro allegato n. 3 al presente disciplinare.

Tutte le garanzie precedenti dovranno essere comunque presentate secondo le disposizioni contenute nello schema di Accordo Quadro allegato e nelle Condizioni Generali di Contratto nello stesso richiamate.

G) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica sul Portale Acquisti di RFI.

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà accedere con le proprie credenziali (user id e password) all'area "Mia Risposta" del Portale Acquisti ed elaborare le seguenti buste digitali:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA**, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni e la documentazione al precedente punto D;
- **BUSTA OFFERTA TECNICA**, formulata a video, che dovrà contenere la Domanda di partecipazione (Allegato n. 1) e quanto previsto dall'allegato n. 4 al Disciplinare

“Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche”, comprensivo di:

- n° 1 Relazione comprensiva di eventuali elaborati (requisito B.2 - Organizzazione dedicata per la gestione dell'appalto);
 - n° 1 Relazione comprensiva di eventuali elaborati (requisito C.1 - Organizzazione territoriale).
- **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà contenere:
 - a) **l'offerta economica**, formulata a video, espressa mediante ribasso unico percentuale da applicarsi sulle tariffe richiamate all'art. 7 dello schema di Accordo Quadro e compilata come di seguito precisato, con indicazione dei costi specifici della sicurezza propri dell'azienda;
 - b) **Uno specifico file .pdf**, separato dall'offerta economica, contenente i costi della manodopera, con indicazione per ciascuna figura professionale del CCNL applicato e del livello tariffario utilizzato;
 - c) **uno specifico file .pdf**, separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta ritenuti più idonei, formulati preferibilmente utilizzando il modello “giustificativi dell'offerta” allegato n. 10 al presente disciplinare. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal RdPr esclusivamente nell'ipotesi in cui si renda necessario provvedere alla verifica di anomalia;
 - d) **dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, comma 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 (Allegato n. 11)**, da compilare indicando gli eventuali documenti o parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti, secondo quanto previsto nel punto O) del presente disciplinare.

La Domanda di partecipazione e le offerte tecnica ed economica, in ogni caso, dovranno essere sottoscritte digitalmente. Il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Inserita la Domanda di partecipazione, compilata a video l'offerta tecnica, per salvare quanto inserito nella BUSTA TECNICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere inserita mediante digitazione del singolo ribasso, espresso con due cifre decimali, all'interno del “campo offerta” presente nella busta economica dell'evento online, come meglio specificato nel paragrafo “Avvertenze” del punto H del presente disciplinare (**qualora venga espresso un ribasso percentuale con più di due cifre decimali si procederà all'arrotondamento con il criterio matematico**).

Successivamente il concorrente dovrà inserire la documentazione nella BUSTA AMMINISTRATIVA digitale, e dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

Per rendere visibile a RFI S.p.A. la documentazione amministrativa, tecnica e quella economica caricata sul Portale Acquisti è necessario procedere alla trasmissione dell’offerta secondo quanto riportato di seguito.

Il soggetto partecipante, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

1. cliccare su “Trasmetti risposta”;
2. cliccare su “OK” per confermare la trasmissione;
3. scaricare i file .pdf auto generati laddove richiesti: dichiarazione di Offerta Economica formulata a video e dichiarazione Offerta Tecnica formulata a video;
4. firmare digitalmente tali file .pdf auto generati e inserirli sul Portale Acquisti secondo le istruzioni visualizzate. **Il mancato invio dei file .pdf auto generati, firmati digitalmente, comporta l’esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V.**

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”) e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. In tal caso, dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file .pdf auto generati, secondo le modalità sopra riportate.

Il sistema non consente la trasmissione dell’offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto le imprese concorrenti ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell’intempestività della presentazione dell’offerta mediante il Portale Acquisti di RFI è a totale carico del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell’offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo. Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di RFI S.p.A. nel caso che per ritardi o disagi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito dal bando di gara.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell’offerta, i concorrenti possono contattare **il Numero del servizio**

di assistenza presente nella homepage del Portale Acquisti RFI nei giorni da lun. a ven. dalle ore 09.00 alle ore 18:00, ovvero sul sito www.acquisitionlinerfi.it, nella sezione Servizio di assistenza Portale Acquisti RFI, cliccando sul link "Richiedi assistenza on line", a seguito del quale sarà richiesta la compilazione di apposito form.

H) CONTENUTI DELL'OFFERTA

Offerta tecnica:

Nella BUSTA OFFERTA TECNICA, oltre alla Domanda di partecipazione, dovranno essere inseriti i documenti indicati nell'allegato al Disciplinare "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche" (**Allegato n. 4**), come indicato anche al precedente punto G).

Inoltre, si ricorda che in caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal legale rappresentante, dovrà essere inserita la procura o la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente.

Per la sottoscrizione e l'upload dell'Offerta Tecnica devono essere osservate, a pena di esclusione, tutte le regole di seguito indicate per l'Offerta Economica.

Offerta economica:

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità indicate nel precedente punto G).

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona munita di idonei poteri, con indicazione della carica ricoperta, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario.

Nel caso di reti di imprese:

- a) se **rete-soggetto**, l'offerta dovrà – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V – essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o suo procuratore);
- b) se **rete-contratto**, l'offerta dovrà – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V – essere firmata digitalmente dai

legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese della rete che partecipano alla gara.

Avvertenze

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino alla scadenza della gara, ciascun concorrente può modificare l'offerta caricata sul Portale Acquisti RFI.

Saranno escluse le offerte condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa e i costi della manodopera. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La valutazione di merito circa la adeguatezza dell'importo indicato avrà luogo in sede di verifica di congruità dell'importo complessivo dell'appalto.

RFI S.p.A. si riserva in caso di sopravvenute ragioni obiettive, o mutate necessità aziendali, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016, nell'offerta economica dovranno essere inoltre indicati per ciascuna figura professionale, il CCNL applicato e i livelli tariffari utilizzati.

I) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste:

- dal D.Lgs. 50/2016, per la parte applicabile ai Settori speciali in cui opera RFI S.p.A.;
- dal d.P.R. 207/2010, ove applicabili ai Settori speciali, nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni transitorie e di coordinamento elencate all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- dal bando di gara e dal presente disciplinare laddove espressamente individuate;
- da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

J) RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Criterio:

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), applicando il metodo di cui all'Allegato n. 4 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche".

Valutazione dell'offerta tecnica:

L'assegnazione dei singoli punteggi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata secondo i criteri e parametri esposti nel Bando e nell'allegato n. 4 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche" al presente Disciplinare

La ricognizione delle offerte:

La ricognizione delle offerte verrà effettuata ad opera di una commissione appositamente nominata, dopo il termine di presentazione delle offerte, che svolgerà le operazioni di apertura delle buste e procederà alle operazioni di valutazione delle stesse, in una o più sedute di gara.

Ai sensi dell'art. 133 co. 8 del D.lgs. 50/2016 si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- "BUSTA OFFERTA TECNICA";
- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"; N.B. Di tale busta verrà visionata esclusivamente l'offerta economica, mentre il file contenente i giustificativi verrà esaminato successivamente dal RUP, soltanto qualora si renda effettivamente necessario verificare la congruità dell'offerta;
- "BUSTA AMMINISTRATIVA" del concorrente primo in graduatoria.

Laddove non indicata nel bando di gara, la data della prima seduta sarà comunicata entro i 7 giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta, mediante apposito avviso pubblicato sul sito gare di RFI e sul Portale Acquisti. Sarà onere degli operatori economici partecipanti alla gara consultare periodicamente il Portale Acquisti per avere contezza delle date della prima e delle successive sedute di gara.

La Commissione procederà come segue:

Nella prima seduta la Commissione procederà all'apertura di tutte le buste tecniche nonché alla verifica della completezza della Domanda di partecipazione.

Verranno immediatamente escluse le offerte mancanti della sottoscrizione dei soggetti competenti, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V.

Successivamente, previa comunicazione agli operatori economici interessati con le modalità sopra descritte, la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione.

Verranno immediatamente escluse le offerte mancanti della sottoscrizione dei soggetti competenti, fermo restando quanto previsto al paragrafo D punto V.

Alla Commissione Tecnica (c.d. Commissione giudicatrice), appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, viene trasmessa dalla Commissione di gara la documentazione tecnica. Detta commissione Tecnica provvede in una o più sedute di gara alla valutazione delle Offerte Tecniche secondo i criteri e parametri esposti nel bando di gara e nel presente disciplinare, attribuendo a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Terminate tali operazioni, la Commissione di gara, provvede alla lettura dei punteggi tecnici e procede all'apertura della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti. In tale seduta, si darà altresì lettura delle quotazioni offerte dai singoli concorrenti, assegnando il relativo punteggio secondo quanto sopra previsto.

La commissione, senza soluzione di continuità, procede alla somma dei punteggi già assegnati alle offerte tecniche con il punteggio assegnato all'offerta economica, secondo la formula sopra prescelta.

In tale seduta si assegnerà il relativo punteggio secondo quanto sopra previsto e si stilerà una graduatoria provvisoria.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA", del primo in graduatoria nonché alla rendicontazione della documentazione richiesta nel presente disciplinare, come richiamata nel paragrafo D) del presente disciplinare e alla verifica puntuale di quanto contenuto nella documentazione presentata in gara dai concorrenti.

Laddove la documentazione acquisita richieda una specifica valutazione/accertamento/integrazione, per procedere all'esame puntuale e all'eventuale richiesta di integrazioni della documentazione stessa, si procederà mediante il "soccorso istruttorio", ai sensi di quanto sopra chiarito.

Qualora si dovesse procedere all'esclusione del primo in graduatoria si aprirà e valuterà la documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA del concorrente secondo in graduatoria.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RdPr ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la

Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

In caso di esclusioni, RFI SPA procede con l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Ulteriori informazioni:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio al fine di stabilire il concorrente primo in graduatoria, in tal caso verrà inviata un'apposita comunicazione con le modalità per svolgere tale sorteggio.

La Commissione provvede poi al calcolo della soglia di congruità, comunicando l'elenco delle eventuali offerte sospette di anomalia. Diversamente formula la proposta di aggiudicazione da sottoporre al RUP.

La Commissione chiude la seduta e ne dà comunicazione agli OCEE e al RUP, che procede alla verifica della proposta di aggiudicazione, ovvero, in caso di offerte anormalmente basse, alla verifica dei giustificativi trasmessi dai concorrenti unitamente alla propria offerta economica.

Verifica dell'offerta anomala:

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la verifica di congruità verrà svolta sulle offerte che presenteranno sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Nella presente procedura di gara, laddove ne ricorressero le condizioni, verrà applicato quanto previsto nell'art. 95 co. 15 del d.lgs. 50/2016.

Il RdPr, procede anzitutto alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti nel file .pdf allegato in fase di gara. Qualora dette giustificazioni non risultassero esaurienti o sufficienti a giustificare l'attendibilità del prezzo offerto, il RdPr provvederà a chiedere le opportune integrazioni ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In tale ambito sarà valutata anche la congruità dei costi della sicurezza connessi con l'attività di impresa come indicati nell'offerta economica, a pena di esclusione.

La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti nel suo complesso inaffidabile, in quanto non sufficientemente giustificata a norma delle disposizioni di cui all'art. 97, commi da 4 a 7, del D.Lgs. 50/2016.

Le motivazioni a supporto dell'analisi di congruità del prezzo offerto potranno vertere sulle informazioni di cui all'allegato "Modello giustificativi dell'offerta" **(Allegato n. 10)**.

Aggiudicazione:

Al termine della verifica di congruità, ove espletata, il Responsabile del Procedimento dispone l'aggiudicazione alla migliore offerta ritenuta congrua, comunicando il provvedimento di aggiudicazione non efficace a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione della migliore, senza che gli offerenti possano vantare alcunché al riguardo.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al punto IV.2.6) del bando di gara, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul Portale Acquisti di RFI.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (v. successivo paragrafo L).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare motivatamente il contratto d'appalto.

K) SEDUTE DI GARA

RFI svolgerà le sedute di gara in modalità riservata mediante ricorso alla piattaforma elettronica la quale, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, assicura pienamente il rispetto del principio di trasparenza.

L) EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, da parte di RFI S.p.A., dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario, dei seguenti requisiti:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché l'effettiva titolarità dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati nella documentazione presentata in gara;
- b) l'inesistenza di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui agli artt. 88, comma 4 bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011;
- c) del possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica.

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, salva la facoltà di RFI S.p.A. di revocare l'aggiudicazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, del certificato della "Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura" (C.C.I.A.A.), riportante i dati contenuti nel predetto certificato, con espressa indicazione dei soci, titolari di cariche o qualifiche, direttori tecnici, membri del collegio sindacale (o sindaco nei casi di cui all'art. 2477 c.c.), nonché dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 6, co. 1, lett. b), D.Lgs. 231/2001.

N.B. nell'ipotesi di società straniera, prive di sede in Italia, deve essere fornito:

- 1.a) documento equipollente al certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi della normativa vigente nel Paese straniero di appartenenza, completo di traduzione giurata in lingua italiana e attestante tutti i soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, o di direzione;
- 1.b) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, riportante i dati contenuti nel predetto

documento equipollente, con espressa indicazione dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, o di direzione dell'impresa.

- 2) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante i familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85, D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; (tale dichiarazione sarà richiesta anche in caso di società straniere prive di sede in Italia).
- 3) nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, oltre alle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei consorziati e le relative quote di partecipazione.

3.1 Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, le dichiarazioni di cui al punto 1 e 2 devono essere prodotte anche dai legali rappresentanti delle consorziate designate.

N.B. Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere fornite anche con riferimento al "socio unico persona fisica" o al "socio di maggioranza", qualora l'impresa aggiudicataria sia una società di capitali con numero di soci pari o inferiore a quattro (ex art. 85, co. 2, lett. c), D.Lgs. 159/2011); nel caso in cui, invece, l'impresa aggiudicataria sia una società di persone, la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) deve essere resa anche con riferimento alle società che siano socie della suddetta impresa aggiudicataria, e la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere resa limitatamente ai familiari conviventi dei soci persone fisiche delle società che siano socie dell'impresa aggiudicataria (ex art. 85, co. 2, lett. i), D.Lgs. 159/2011).

- 4) dichiarazione, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 5) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del d.P.R. 445/2000, attestante di non essere tenuti agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (se ha fino a 15 dipendenti oppure da 16 a 35 senza nuove assunzioni dopo il 18.1.2000) o, in alternativa, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17, L. 68/1999);
- 6) dichiarazione ex art. 1 del d.P.C.M. 187/1991, per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie;
- 7) dichiarazione attestante l'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente, con i relativi riferimenti;

- 8) dichiarazione attestante il “Tribunale Sezione Fallimentare” competente, con i relativi riferimenti;
 - 9) indicazione dell’Istituto garante (o dei garanti in caso di pool), con il quale l’aggiudicatario sottoscriverà, previa approvazione di RFI S.p.A., la garanzia di cui al precedente punto F.2;
 - 10) dichiarazione con cui viene indicato il soggetto designato alla stipula del contratto;
 - 11) ai fini della verifica del possesso dei requisiti tecnico-economici, necessari per la partecipazione alla gara, la documentazione di seguito elencata:
 - Certificato di riconoscimento di conformità per il Sistema Di Gestione Della Qualità: Copia del certificato del Sistema di Gestione per la Qualità alla Norma UNI-EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità, riferito al settore produttivo manutenzione e riparazione di motori (cfr. punto III.1.3 lett. c) del Bando di gara).
 - Fatturato nel triennio:
 - per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato (cfr. punto III.1.2 del Bando di gara).
 - per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- OVVERO:
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
 - certificati rilasciati dall’amministrazione/ente pubblico contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con

l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

- **Personale tecnico:**
Dichiarazione supportata da idonea documentazione prevista a norma di legge (es. documenti UNILAV o equivalenti) dalla quale si evinca la specifica composizione per mestiere delle maestranze, nonché per le figure di saldatore, i certificati degli enti di classifica riconosciuti in Italia secondo la ISO 9606-1:2013 con procedimento di saldatura manuale ad elettrodi rivestiti (111) e procedimento di saldatura a filo animato continuo singolo con protezione gassosa 136 (cfr. punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara).
- **Attrezzature e mezzi:**
Elenco analitico delle attrezzature e dei mezzi (con relativi numeri di matricola), corredato di titolo di proprietà, di leasing, di noleggio degli stessi e/o di libretti di circolazione o di libretti di uso e manutenzione nonché qualsiasi altro documento dal quale risulti la disponibilità di tali mezzi e attrezzature atta a dimostrare una stabile utilizzazione degli stessi, che la committenza verificherà con apposito sopralluogo (cfr. punto III.1.3 lett. b) del Bando di gara).

L BIS) REQUISITI DI ESECUZIONE

Si richiama l'attenzione su quanto riportato all'art. 3 co 11 dell'Accordo Quadro in merito ai requisiti di esecuzione ivi previsti.

M) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Verificato con esito positivo il possesso dei requisiti di cui sopra, RFI S.p.A. provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Quest'ultimo, entro 15 giorni dalla predetta comunicazione dovrà presentare:

- a) garanzia definitiva prestata per l'importo e secondo le modalità descritte al precedente paragrafo F.2);
- b) per i raggruppamenti e aggregazioni di imprese o consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, mandato speciale e irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria e regolamento interno del raggruppamento, ovvero atto costitutivo e statuto del consorzio ordinario di concorrenti e relativi patti paraconsortili, in

esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

La stipula dell'Accordo Quadro avrà luogo entro 60 giorni dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti, salva l'ipotesi di diverso termine indicato nel bando o di differimento di tale termine concordato con l'aggiudicatario.

Si evidenzia che, a norma dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico del concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge, che saranno successivamente comunicate a cura di RFI S.p.A. con la nota di efficacia dell'aggiudicazione, quelle relative agli atti propri della fase di esecuzione, nonché le spese di stipula del contratto, calcolate *a forfait* e di seguito indicate:

- per importi di appalto < 50.000,00 euro spese di stipula = € 100,00
- per importi di appalto ≥ 50.000,00 euro e fino a € 50.000.000,00 = € 500,00
- per importi di appalto > € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00 = € 1.000,00
- per importi di appalto > € 100.000.000,00 = € 1.500,00

Si precisa che i prezzi e l'importo previsti nello schema di Accordo Quadro sono al netto dell'I.V.A.

Anche l'offerta del concorrente non dovrà tenere conto dell'I.V.A. in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi con voce separata, sarà corrisposto da RFI S.p.A. come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

Si precisa inoltre che sarà obbligo dell'appaltatore registrare a propria cura e spese il contratto con il pagamento dell'imposta in misura fissa entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione, dandone puntuale comunicazione a RFI S.p.A. e, nel caso di applicazione di penali da parte di RFI S.p.A., sarà obbligo dell'appaltatore presentare presso il competente Ufficio delle Agenzia delle Entrate apposita "Denuncia di avveramento della condizione sospensiva" entro i termini di legge (30 gg.) decorrenti dal concreto addebito delle penali medesime e provvedere al pagamento a proprie spese della relativa imposta proporzionale di registro (3% dell'importo della penale).

Il legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri del concorrente aggiudicatario dell'appalto è tenuto a sottoscrivere digitalmente l'Accordo Quadro e a ritrasmetterlo via PEC a RFI S.p.A. entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Nel caso in cui l'appaltatore non trasmetta a RFI S.p.A. l'Accordo Quadro debitamente sottoscritto nel termine indicato, quest'ultima potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della garanzia prestata a corredo dell'offerta.

N) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento di tali dati è RFI S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1.

Di conseguenza, tutti i soggetti partecipanti a qualunque titolo alla presente procedura di gara dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione a corredo dell'offerta aver preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, eventualmente anche tramite Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e/o soggetti terzi e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa completa di cui all'art. 13 e all'art. 14 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.gare.rfi.it – “Regole e documentazione”.

O) DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Le informazioni attinenti al procedimento di gara verranno comunicate dalla stazione appaltante ai diretti interessati secondo le modalità indicate all'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

RFI S.p.A. garantisce il diritto di accesso agli atti di gara nei limiti e secondo le modalità stabilite dal “Regolamento recante la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi della Direzione Acquisiti di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 53 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, pubblicato sul sito

[https://www.rfi.it/it>fornitori e gare>regole e documentazione, consultabile anche al link: <https://www.rfi.it/it/fornitori-e-gare/regole-e-documentazione.html>](https://www.rfi.it/it>fornitori e gare>regole e documentazione, consultabile anche al link: https://www.rfi.it/it/fornitori-e-gare/regole-e-documentazione.html).

I concorrenti che intendono sottrarre all'accesso le informazioni o i documenti forniti a RFI presentano una preventiva opposizione all'accesso, mediante la compilazione della Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, Comma 5, lett. a) D.Lgs. N. 50/2016, con l'indicazione dei documenti o delle parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati, che limitino l'accesso di tutto o parte dei documenti dagli stessi presentati per la partecipazione alla gara.

P) CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'oggetto della procedura di affidamento, le prestazioni da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali sarà condotto l'appalto sono disciplinate, oltre che dallo schema di Accordo Quadro allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato n. 3**), dai documenti allo stesso allegati o comunque negli stessi richiamati, nonché dalle:

- “Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017, registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017 ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017, (di seguito per brevità denominate “CGC Forniture”) consultabili sul sito www.gare.rfi.it → Regole e documentazione → Condizioni Generali di contratto per appalti del Gruppo FS.

Ai fini dell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario dell'Accordo Quadro è tenuto al rispetto degli obblighi vigenti in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del D.lgs. 50/2016, per quanto applicabili.

RFI S.p.A. potrà risolvere il contratto d'appalto durante il periodo di sua efficacia qualora si verifichi una o più delle condizioni di cui D.lgs. 50/2016.

Q) ADEMPIMENTI TECNICI PREVENTIVI ALLA FORNITURA

Per memoria.

R) AVVERTENZE PARTICOLARI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni di gara.

Misure restrittive Russia/Bielorussia:

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5 duodecies del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31 luglio 2014, concernente misure restrittive in considerazione delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, come modificato dal regolamento (UE) n. 2022/576 dell'8 aprile 2022 si evidenzia che è vietato aggiudicare contratti di appalto a:

- a) un cittadino russo o una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
- b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a) del presente paragrafo; oppure
- c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agisce per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alla lettera a) o b) del presente paragrafo.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti, a valle dell'aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre ogni documentazione idonea a dimostrare l'insussistenza delle ipotesi di divieto previste dalla normativa di cui sopra (es. dichiarazione di cui all'art.1 del DPCM 187/91 relativamente alla composizione societaria), in coerenza con quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, compilando il file "Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia" (**Allegato n. 1bis**) al presente disciplinare.

Verifiche

In riferimento alle dichiarazioni e alla documentazione di cui al precedente paragrafo D) del presente disciplinare, la S.A. si riserva di effettuare ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti autodichiarati, ivi compresi quelli indicati nell'offerta tecnica e attinenti ai requisiti premiali, il cui effettivo possesso comporta l'attribuzione del punteggio tecnico (c.d. tabellare) previsto nel presente disciplinare, salvo i requisiti il cui effettivo possesso debba essere verificato in fase esecutiva.

In conformità ai principi vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di estendere verifiche a campione tra i concorrenti partecipanti in qualsiasi momento della gara.

Ove RFI S.p.A. si avvalga della facoltà, in caso d'urgenza, di affidare l'esecuzione di prestazioni in pendenza della conclusione delle verifiche sul possesso dei requisiti di legge, in caso di esito non favorevole delle suddette verifiche e/o degli adempimenti previsti, RFI S.p.A. provvederà a interrompere le prestazioni avviate.

Interpello

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 61 delle CGC, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, con la precisazione che l'affidamento avverrà, nel caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Rimborso spese di gara

Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 216, co. 11, del D.lgs. 50/2016 e 34, co. 35, del D.L. 179/2012, come sostituito dalla legge di conversione n. 221/2012, saranno quantificate nella lettera di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate a RFI S.p.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione medesima.

Le spese per la pubblicazione dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani resteranno sempre a carico dell'aggiudicatario, ma verranno comunicate in fase di stipula del contratto e addebitate in fase di esecuzione.

Rettifiche e/o integrazioni

RFI S.p.A. si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere neces-

sarie alla lista delle categorie di lavorazioni, servizi e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, e agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Dette rettifiche e integrazioni saranno oggetto di pubblicazione da parte di RFI S.p.A. a norma di legge entro e non oltre 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per RFI S.p.A. e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel sito www.gare.rfi.it e sul portale www.acquisitionlinerfi.it.

Anticipazione del prezzo

Ai sensi dell'art. 35, co. 18, del D.Lgs. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore del fornitore di un'anticipazione del prezzo nelle modalità specificamente indicate all'art. 9 dello schema di contratto. Per beneficiare di tale anticipazione, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, bancaria o assicurativa, con le modalità e le caratteristiche indicate nello schema di contratto allegato al presente Disciplinare

Avvertenze contrattuali

- ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di provvedere alla proroga del Servizio alla scadenza dell'Accordo Quadro nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Appaltatore;
- si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di Accordo Quadro rubricato "Proprietà intellettuale" (Art. 19);
- si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di Accordo Quadro rubricato "Clausola di non gradimento" (Art. 23);
- si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di Accordo Quadro rubricato "Trasparenza prezzi" (Art. 15);
- Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva vigente in materia di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, pertanto, si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di Accordo Quadro rubricato "Clausola Sociale" (Art. 17), l'elenco del personale oggetto di clausola sociale è riportato nell'allegato n. 9 dello schema di Accordo Quadro;

- Qualora sopralluoghi debbano essere effettuati presso stabilimenti situati in Paesi esteri non facenti parte della UE, i relativi costi saranno a totale carico delle imprese titolari degli impianti stessi;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 comma 2 del D.lgs. 50/2016, si comunica che il Contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- Il bando e il presente disciplinare di gara non impegnano in alcun modo RFI S.p.A., che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti di RFI S.p.A. stessa.
- I responsabili del procedimento sono:
 - per la fase di affidamento: Alessio Sammartino;
 - per la fase di esecuzione: Giuseppe Marta.

ALLEGATI

1. Modello domanda di partecipazione;
- 1bis. Dichiarazione Misure restrittive Russia-Bielorussia;
2. DGUE DAC.0150.2023;
3. Schema di Accordo Quadro e allegati;
4. Contenuto Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche;
5. Fac-simile di cauzione provvisoria;
6. Fac-simile di cauzione definitiva mediante svincolo progressivo;
7. Fac-simile Dich. Ditta ausiliaria;
8. Schema Contratto Avvalimento;
9. Protocollo di legalità;
10. Modello giustificativi dell'offerta;
11. Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex Art. 53, Comma 5, lett. a) d.lgs. 50/2016;
12. Attestazione sopralluogo legale rappresentante;
- 12bis Attestazione sopralluogo per RTI;
- 12ter Attestazione sopralluogo persona delegata;
13. Fac-simile Dich. White list;
14. Dichiarazione CCNL e Livelli Tariffari.