

# DANIELA SALOMONE

## FORMAZIONE/ABILITAZIONI

*Diploma/Laurea: Laurea Magistrale in Ingegneria Civile – Trasporti*

*Anno: 2007*

*Luogo: Bari*

*Istituto: Politecnico di Bari*

*Corso di Laurea: Ingegneria Civile – Trasporti (V.O.)*

*Abilitazioni: iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Bari Sezione A: civile – industriale e dell'informazione*

## ATTUALE POSIZIONE

*Posizione/Ruolo: Project Engineer*

*Società: RFI S.p.A. Direzione Investimenti Area Campania, Sardegna e Adriatica*

*Data inizio:*

*01/02/2017 assunzione presso RFI S.p.A.*

*01/08/2017 incarico Project Engineer (CO 463/2017 del 01/08/2017)*

*Principali attività svolte:*

- Collaborazione con il Referente di Progetto nelle attività di controllo dello sviluppo delle attività di progettazione in relazione agli obiettivi definiti*
- verifica della rispondenza della progettazione realizzata dal Soggetto Tecnico alle specifiche funzionali, prestazionali e tecniche, interfacciandosi ove necessario con il Tecnico*
- Interfaccia con il Soggetto Tecnico contribuendo all'analisi delle criticità che possono influenzare l'evoluzione operativa delle attività del progetto;*
- Coordinamento delle attività di progettazione in presenza di più soggetti tecnici;*
- collaborazione alle attività di verifica e di validazione nei processi approvativi di ordine tecnico - gestionale del progetto, garantendo il supporto necessario nell'esame delle istruttorie proposte dal Soggetto Tecnico;*
- Interfaccia con le altre direzioni di RFI per valutare e limitare l'impatto sull'infrastruttura, coordinando le eventuali altre funzioni di RFI.*
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria all'avvio della fase negoziale*
- supporto nelle fasi realizzative fino all'attivazione delle opere mediante controllo dell'intero processo realizzativo del progetto in termini di costi, tempi e qualità assegnati.*

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

1) *Posizione/Ruolo: Configuration Manager e Document Controller (contratto di somministrazione)*

*Società: Alstom Signaling Solutions srl – sede Firenze*

*Data inizio: 01/11/2015*

*Principali attività svolte: Gestione dei repository documentali e del processo di emissione finale della documentazione, Gestione delle Baseline documentali in Agile*

2) *Posizione/Ruolo: Coordinatore Tecnico all'interno Lifecycle Product Management Team (contratto di somministrazione)*

*Società: GE TRANSPORTATION srl – sede Firenze*

*Data inizio: 07/01/2015*

*Principali attività svolte: Tracciatura dei requisiti hardware e software attraverso il tool MagicDraw, Gestione settimanale del Traceability Breakdown Structure con aggiornamento dei report inerenti i requisiti di prodotto e le relative attività di test, Gestione della documentazione sulle librerie GE per la distribuzione documentale verso Assessor Certifer, Gestione del Ciclo di vita delle Change Request attraverso ClearQuest, Elaborazione di statistiche mensili inerenti il ciclo di vita delle ChangeRequest*

3) *Posizione/Ruolo: Configuratore Sottosistema Terminale Operatore di ATS\_IXL (contratto di consulenza con la società AI2 Applicazioni di Ingegneria e Informatica srl di Bari)*

*Società: Alstom Transport SPA - Bari*

*Data inizio: 03/12/2012*

*Principali attività svolte: Configurazione del Sottosistema ATS\_IXL di Supervisione della Circolazione dei Treni all'interno del Sistema Interlocking in modalità "Comando e Controllo" e "Supervisione" per impianti ACC, ACCM e SCCM mediante l'utilizzo di tool di proprietà Alstom*

*4) Posizione/Ruolo: Operatore help desk in modalità inbound  
(contratto di somministrazione)*

*Società: HP Enterprice Services*

*Data inizio: 01/09/2009*

*Principali attività svolte: assistenza tecnica/informatica per il portale del Ministero della Pubblica Istruzione*

*5) Posizione/Ruolo: Collaboratore tecnico professionale  
(contratto di somministrazione)*

*Società: ARPA Puglia con sede Bari/Foggia*

*Data inizio: gennaio 2009*

*Principali attività svolte: Collaborazione Gruppo di progetto Catasto Rifiuti. Reperimento dati relativi ai siti di trattamento dei rifiuti della Provincia di Bari e Foggia informatizzazione mediante attività di data entry*

*6) Posizione/Ruolo: Collaboratore professionale  
(partita IVA)*

*Società: Studio Tecnico BFP srl - Bari*

*Data inizio: gennaio 2008*

*Principali attività svolte: Collaborazione nella progettazione di impianti eolici e fotovoltaici, analisi ambientale, screening vincolistico e Inquadramento territoriale dei siti interessati*