

## NOME COGNOME

<b>FORMAZIONE/ABILITAZIONI</b>	<p><i>Diploma/Laurea: Laurea</i> <i>Anno:</i> <i>Luogo: Roma</i> <i>Istituto: La Sapienza- Facoltà di Architettura</i> <i>Corso di Laurea: Architettura</i> <i>gpe pm</i> <i>Abilitazioni: Iscrizione all'ordine degli Architetti</i></p>
<b>ATTUALE POSIZIONE</b>	<p><i>Posizione/Ruolo: Direzione Acquisti - Responsabile Pianificazione, Strategie Negoziali e Value Management</i> <i>Società: RFI</i></p> <p><i>Data inizio: marzo 2022</i> <i>Principali attività svolte: Gestione strategie negoziali, pianificazione e monitoraggio delle attività negoziali, definizione requisiti di partecipazione e dei requisiti premiali per le offerte OEPV, valutazione costi e offerte anomale, verifica requisiti tecnici e premiali.</i></p>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI</b>	<p><i>(Ordine cronologico: decrescente)</i></p> <p><i>Posizione/Ruolo: Direzione Acquisti - Responsabile Area Centro Sud</i></p> <p><i>Società: RFI</i></p> <p><i>Data: luglio 2021 – febbraio 2022</i></p> <p><i>Principali attività svolte: Gestione procedure di gara</i></p>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI</b>	<p><i>(Ordine cronologico: decrescente)</i></p> <p><i>Posizione/Ruolo: Direzione Acquisti - Responsabile Servizi e Forniture Infrastrutture</i></p> <p><i>Società: RFI</i></p> <p><i>Data: 2018 – febbraio 2022</i></p> <p><i>Principali attività svolte: Gestione procedure di gara</i></p>

--

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

*(Ordine cronologico: decrescente)*

*Posizione/Ruolo: : Direzione Acquisiti - Responsabile Presidio Servizi  
Società: RFI*

*Data inizio: 2015 – 2018*

*Principali attività svolte: Gestione gare*

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

*(Ordine cronologico: decrescente)*

*Posizione/Ruolo: Responsabile Struttura Appalti e Acquisti  
Società: Grandi Stazioni S.p.A.*

*Data inizio: 2010 - 2014*

*Principali attività svolte: Gestione procedure di gara e degli acquisti*

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

*(Ordine cronologico: decrescente)*

*Posizione/Ruolo: Responsabile Direzione Appalti  
Società: Centostazioni S.p.A.*

*Data: 2009 – 2010*

*Principali attività svolte: Gestione procedure gara e acquisti,  
compresa la pianificazione delle attività negoziali.*

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

*(Ordine cronologico: decrescente)*

*Posizione/Ruolo: Assistente al Responsabile Direzione Appalti ed Acquisti  
Società: Centostazioni S.p.A.*

*Data: 2005 – 2008*

*Principali attività svolte: Gestione procedure gara e acquisti.*

--

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

*(Ordine cronologico: decrescente)*

*Posizione/Ruolo: Coordinatore Appalti nell'ambito della Direzione Appalti ed Acquisti.*

*Società: Aeroporti di Roma S.p.A.*

*Data: 1996 – 2004*

*Principali attività svolte: Gestione procedure gara e acquisti.*

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

*(Ordine cronologico: decrescente)*

*Posizione/Ruolo: Impiegato nell'ambito della struttura gare ed appalti*

*Società: Astaldi S.p.A.*

*Data: 1988 – 1995*

*Principali attività svolte: scuoting gare d'interesse, definizione documenti d'offerta per partecipazione a procedure di gara.*