

CESARE BARACCA – CID 899097

FORMAZIONE/ABILITAZIONI

Diploma: Maturità Classica

Anno: 1979

Luogo: Liceo C. Cavour - Torino

Diploma: Maturità Magistrale

Anno: 1985

Luogo: Ist. Mag. Regina Margherita - Torino

Formazione interna:

- a) *Attestato di partecipazione corso D.lg196/03 (2009)*
- b) *Formatore/Esaminatore ECDL (European Computer Driving License (2003); Skill Card n. IT099420*
- c) *Attestato di partecipazione a corso Pubblicità in conto terzi sugli immobili in disponibilità di RFI (2009);*
- d) *Attestati di partecipazione a corsi Inrete - Gestione Banca Dati Planimetrica (2010);*
- e) *Attestati di partecipazione a corsi Attuazione Regolamento 1371/2007 - Assistenza ai passeggeri disabili e a ridotta mobilità (PRM) e successivi aggiornamenti (dal 2011 al 2019);*
- f) *Attestati di partecipazione a corsi Gestione Carrelli Elevatori per assistenza ai viaggiatori disabili e a ridotta mobilità (PRM) e successivi aggiornamenti (dal 2011 al 2019);*
- g) *Attestato di partecipazione al corso Sistema WEB - Gestione contratti Pulizie stazioni. (2014);*
- h) *Attestato di partecipazione al corso La gestione dei reclami (2015)*
- i) *Attestato di partecipazione al corso La corretta gestione del contratto di appalto (2020)*

ATTUALE POSIZIONE

*Posizione/Ruolo: **Professional Senior (Q1)** – Capo reparto Gestione Servizi e Manutenzione Ordinaria – TS Torino*

*Società: **Rete Ferroviaria Italiana***

*Data inizio: **dal 01/11/2019***

Principali attività svolte:

Garantire, nel rispetto degli standard e degli obiettivi stabiliti, il mantenimento in efficienza degli impianti di

stazione di competenza, curando, anche attraverso l'organizzazione del personale dipendente, l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e pulizia/decoro e provvedendo altresì a garantire la consuntivazione delle attività tramite il sistema informativo;

- gestire, per quanto di competenza, le attività finalizzate alla esecuzione dei contratti passivi;

- curare l'esecuzione dei controlli di qualità e le ispezioni sulle attività dei terzi ammessi ad operarvi (operatori commerciali, imprese appaltatrici, concessionari della pubblicità, etc,) in relazione alle leggi, le policy di Gruppo, le condizioni contrattuali, gli standard qualitativi definiti e il decoro degli impianti;

- curare l'attuazione delle attività e dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione antinfortunistica e igiene del lavoro;

- curare le attività relative alla gestione del pronto intervento per quanto di competenza

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI
PRECEDENTI**

(Ordine cronologico: decrescente)

Data inizio: dal 2011 al 2019

Coordinatore Sala Blu Torino (Assistenza PRM)

Anno 2012:

Membro di Commissione di gara per appalto dei servizi di pulizia DTP Torino

Data inizio: dal 2005 al 2011

Addetto Rep. Gestione Contratti TS Torino – Gestione Patrimonio.

Data inizio: dal 2000 al 2005

Istruttore di Informatica distaccato presso SC (Ferservizi)

Data Inizio: dal 1994 al 1999

Distaccato presso OO.SS.

Data Inizio: dal 1987 al 1994

Addetto Rep. Contratti Ufficio Legale. Gestione Gare d'Appalto

*Informativa sul trattamento dei dati personali
(art. 13 d.lgs. 196/2003)*

In ottemperanza ai principi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, Ferrovie dello Stato, titolare del trattamento, La informa che:

*I dati e le informazioni da Lei comunicati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti;
I Suoi dati personali saranno raccolti negli archivi della DCRUO-Sviluppo opportunamente protetti da adeguate misure di sicurezza, e trattati dai dipendenti nominati incaricati del trattamento;*

*I Suoi dati identificativi non saranno comunicati nè diffusi ad altri soggetti terzi;
L'art 7 del d.lgs. 196/2003 Le riconosce il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, rivolgendo le richieste all'Ufficio Legislazione, Normativa del lavoro e Studi della Direzione Relazioni Industriali e Politiche del Lavoro, Piazza della Croce Rossa 1 - 00161 Roma.*

PATRIZIA PERUCH

<i>FORMAZIONE/ABILITAZIONI</i>	<i>Diploma Maturità Magistrale Anno:1979 Luogo: Genova Istituto: Alessandro Manzoni Corso di Laurea: Abilitazioni:</i>
<i>ATTUALE POSIZIONE</i>	<i>Posizione/Ruolo: Professional – Q2 – Specialista Gestione Contratti Società: RFI – Direzione Operativa Infrastrutture Data inizio:01/09/2021 Principali attività svolte: attività negoziale < 40mila euro – monitoraggio Contratti Quadro e Contratti Applicativi – supporto emissione contratti – subappalti – Referente privacy</i>

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI</i>	<i>(Ordine cronologico: decrescente) Posizione/Ruolo: Specialista Tecnico Amm.vo – Impiegato Direttivo – Specialista Gestione contratti Società: RFI - Direzione Produzione Data inizio:01/04/2014 – 31/08/2021 Principali attività svolte: Gestione documentazione tecnica – monitoraggio contratti Quadro – investimenti - subappalti Posizione/Ruolo: Specialista Tecnico Amm.vo - Specialista Appalti Società: RFI – Direzione Produzione - Staff Legale e Negoziale Data inizio: 1/07/2013 - 31/03/2014 Principali attività svolte: Preparazione documenti gara importi >40mila euro Posizione/Ruolo: Specialista Tecnico Amm.vo - Specialista Servizi di segreteria Società: RFI – Direzione Manutenzione Direzione Produzione Data inizio: 1/07/2001 - 30/06/2013 Principali attività svolte: Supporto alla Dirigenza per mansioni di segreteria amministrativa/segreteria tecnica</i>
--	---

MARIA LEO

FORMAZIONE/ABILITAZIONI

*Diploma/Laurea: Chimica Industriale
Anno:2004
Luogo: Torino
Istituto:Università degli Studi di Torino*

Corso di Laurea: Chimica Industriale

Abilitazioni:

ATTUALE POSIZIONE

Posizione/Ruolo:Q2/ Direttore esecuzione contratto pulizie e decoro

Società: RFI – DFV Area Nord-Ovest- TS Milano

Data inizio: 2019

Principali attività svolte: gestione rapporti con IA per la corretta esecuzione del contratto

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

(Ordine cronologico: decrescente)

Posizione/Ruolo: A-Q2/Referente impianto

Società: RFI

Data inizio: 2011.....

Principali attività svolte: controllo sui servizi di pulizia e decoro erogati nelle stazioni

Posizione/Ruolo: D/Referente SiGS-SigSi.....

Società: RFI – Direzione Esercizio.....

Data inizio: 2006

Principali attività svolte:visite ispettive, controllo corretta esecuzione procedure.....